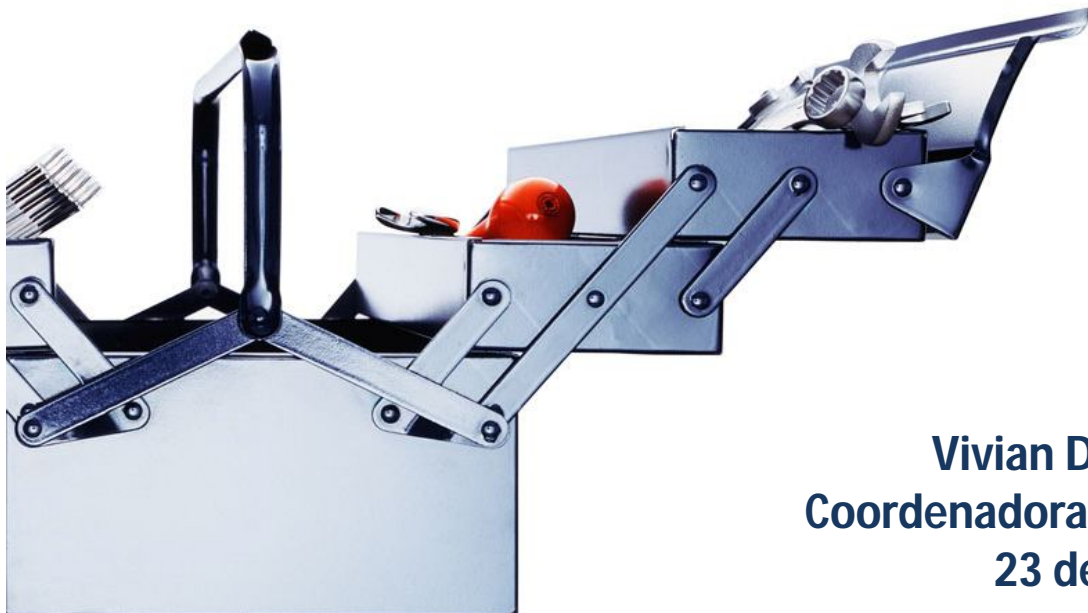


“A experiência na Implantação do Escritório de Projetos do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso”.



Vivian D. de Arruda e S. Pires
Coordenadora de Planejamento do TJ/MT
23 de outubro de 2012

✓ **ESTRATÉGIAS DE IMPLEMENTAÇÃO**

✓ **PRINCIPAIS DESAFIOS**

✓ **LIÇÕES APRENDIDAS**

CONTROLE...

“Ação exercida sobre a atividade de pessoas, órgãos ou departamento, ou sobre produtos, etc..., para que tais atividades ou produtos não desviem das normas pré-estabelecidas.”

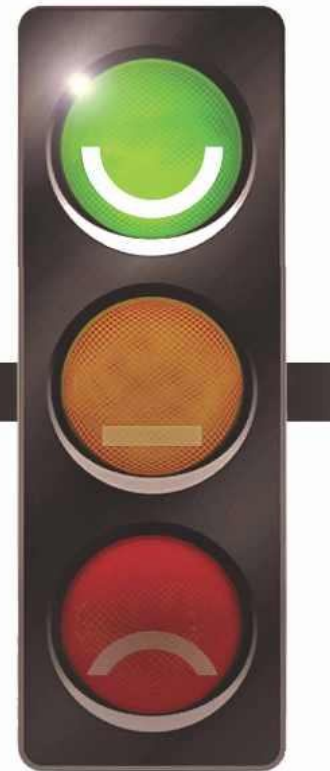
Para exercer o controle:

- **Monitorar** – acompanhar o desenvolvimento, a implantação, em busca de possíveis desvios no padrão.
- **Analisar** – significa investigar o contexto dos dados coletados, entender seus efeitos e suas causas.
- **Avaliar** – necessita das duas atividades anteriores para ser efetiva. Somente após a coleta dos dados e do seu exame é que pode ser apreciado e atribuído um conceito.

**FUNÇÃO DO CONTROLE
PRA QUEM É???**
INTERNO OU EXTERNO????

superar

**a expectativa
do cliente**



A ORGANIZAÇÃO NECESSITA GERIR O PROCESSO DE MUDANÇA...

“... A flexibilidade é fundamental para a estratégia, uma vez que ela não é um fim em si mesma e que mudanças num contexto organizacional podem provocar alterações nas mais sólidas estratégias...”

Henry Mintzberg

“Motivação para a criação do Escritório de Projetos”



META 01/2011 - CNJ

PREMISSAS PARA A EXISTÊNCIA DE UM E.P.

- Forte apoio Institucional;
- Desejo de se obter maturidade organizacional;
- Alinhamento com a estratégica Institucional;
- Formação de equipe técnica qualificada.

Não adianta implantar, tem que utilizar!



UM ESCRITÓRIO DE PROJETOS...

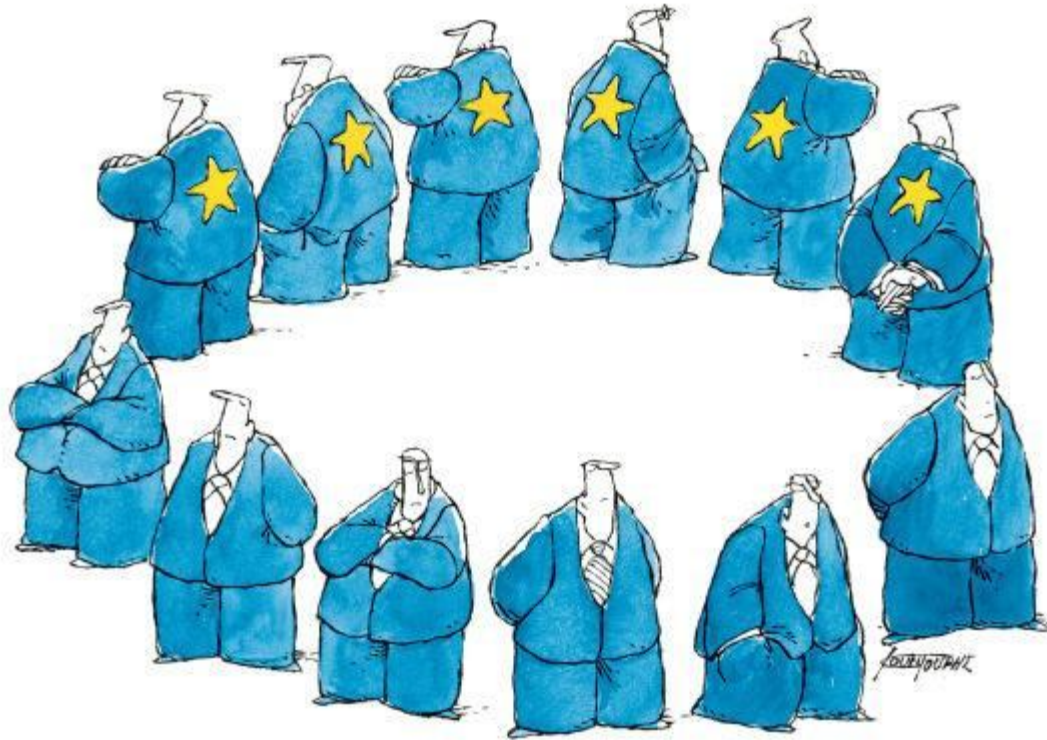
- **Demanda investimentos;**
- **Altera, na maioria das vezes, a cultura da Organização;**
- **Participa ativamente em projetos críticos da Organização;**
- **Mostra resultados (inclusive os ruins!),**

BONS MOTIVOS PARA A CRIAÇÃO DE UM ESCRITÓRIO DE PROJETOS...



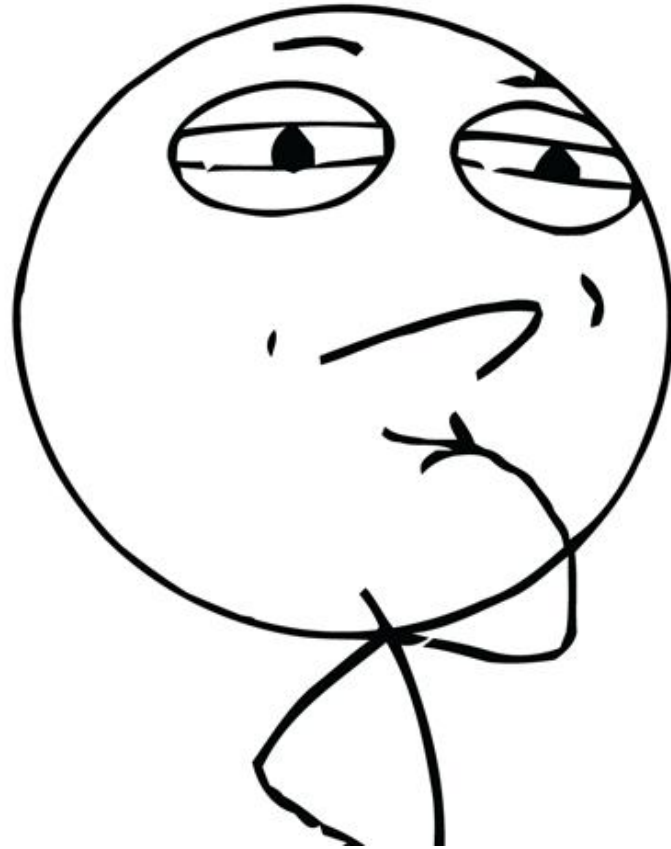
- **Captação de recursos financeiros;**
- **Melhoria da visibilidade e credibilidade Institucional;**
- **Fortalecimento da cultura de planejamento e gestão;**
- **Visão total e integrada dos projetos;**
- **Orçamentos e cronogramas mais realistas;**
- **Aumento da competência técnica dos colaboradores;**
- **Disposição de equipamentos e ferramentas;**
- **Melhoria das relações custo x tempo x prioridades;**
- **Melhoria na identificação de problemas com os projetos;**
- **Foco em resultados;**
- **Melhoria do atendimento/relacionamento com os clientes;**
- **Melhora a seleção dos projetos classificados como prioritários;**
- **Alinhamento das soluções com a necessidade dos negócios;**
- **Fortalecimento da gestão do conhecimento sobre projetos.**

CENÁRIO PRELIMINAR...





DESAFIO ACEITO?



PROJETOS NUM CONTEXTO CORPORATIVO...

“... projeto deve ser definido como uma atividade multifuncional , pois o papel do gerente tem se tornado mais o de integrador do que o de um especialista. Assim, a gestão de projetos pode ser definida como o planejamento, a programação e o controle de uma série de tarefas integradas de forma a atingir seus objetivos como êxito, para benefício dos participantes dos projeto.”

(Kerzner, 2006)

A ESTRATÉGIA...



DEFINIR A FINALIDADE DO PMO ...

- Qual o problema a ser resolvido/oportunidade a ser explorada?
- Quais objetivos e metas a alcançar?
- Como medir o alcance desses objetivos?

ANALISAR A MATURIDADE DA ORGANIZAÇÃO (análise situacional)

- Quais são os principais *stakeholders*?
- O que temos em termos de normas, padrões, processos, pessoas, tecnologia, conhecimentos adquiridos?
- Que *gaps* deverão ser cobertos?
- Analisar viabilidade e *sponsor*.

DEFINIR PORTFÓLIO DE PROGRAMAS E PROJETOS...

- Que projetos serão alvo do PMO?
- Existem projetos interdependentes que deverão ser gerenciados de forma integrada (programas)?
- Quais os critérios de seleção de Projetos/Programas?

ESTRUTURAR PMO E MODELO DE OPERAÇÃO...

- Que funções/serviços serão providos?
- Onde o PMO deverá ser posicionado?
- Será uma unidade formal na estrutura organizacional? Qual sua relação com as demais unidades?
- Qual a estrutura do PMO, staff e recursos?
- Que processos padrões, métodos, ferramentas e sistemas deverão estar disponíveis?

LANÇAR PMO...

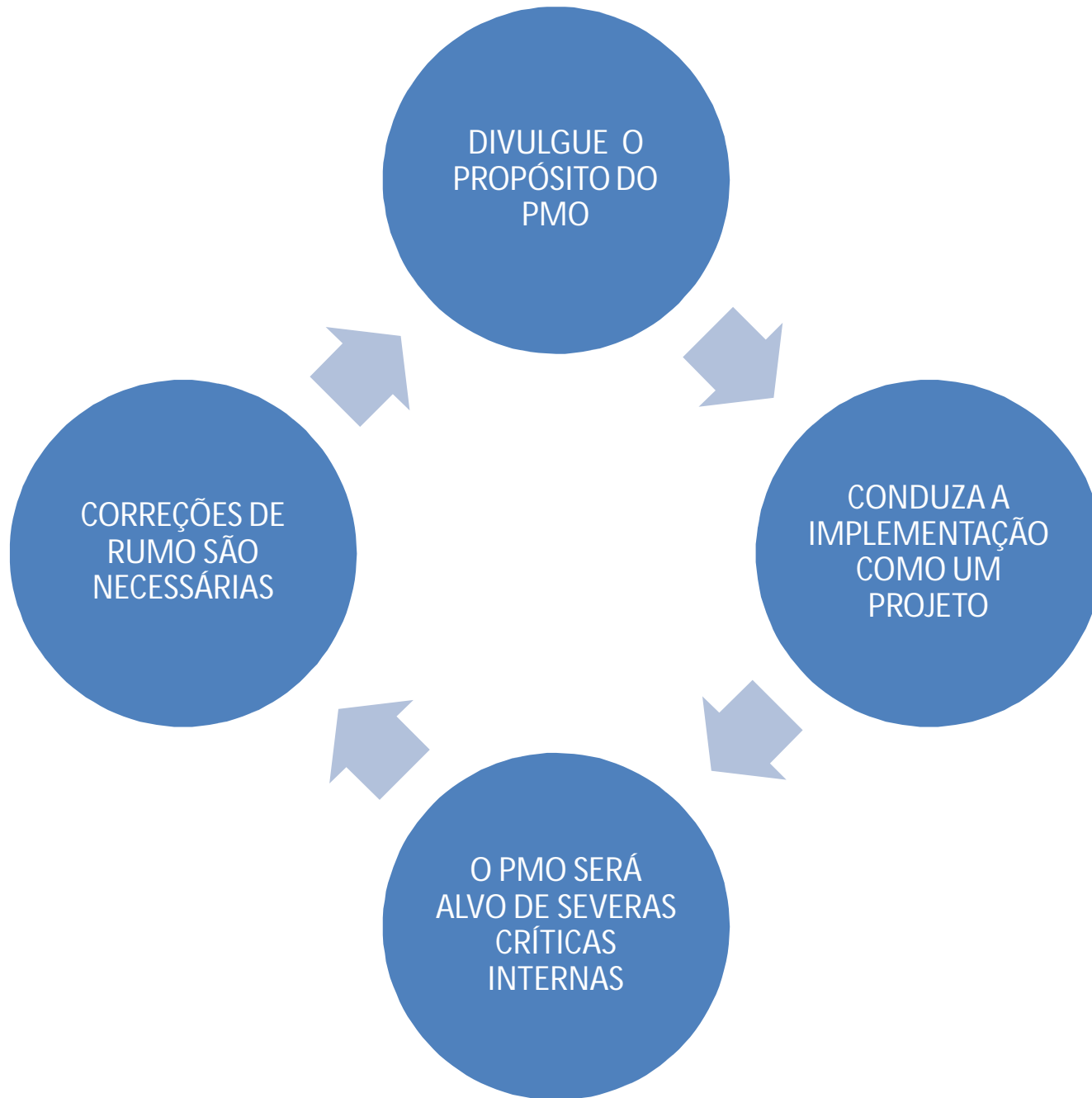
- Adquirir/Disponibilizar métodos, padrões e ferramentas.
- Integrar EPMS a processos corporativos.
- Padronizar documentação dos projetos.
- Migrar projetos para sistema.
- Capacitar grupo de usuários (líderes, gestores, equipe, direção)
- Lançar PMO

DESENVOLVER AÇÕES DE *CHANGE MANAGEMENT*...

- Executar operação assistida
- Desenvolver ações de comunicação
- Gerenciar expectativas das partes interessadas

“PMO IMPLANTADO...”





PORTANTO...

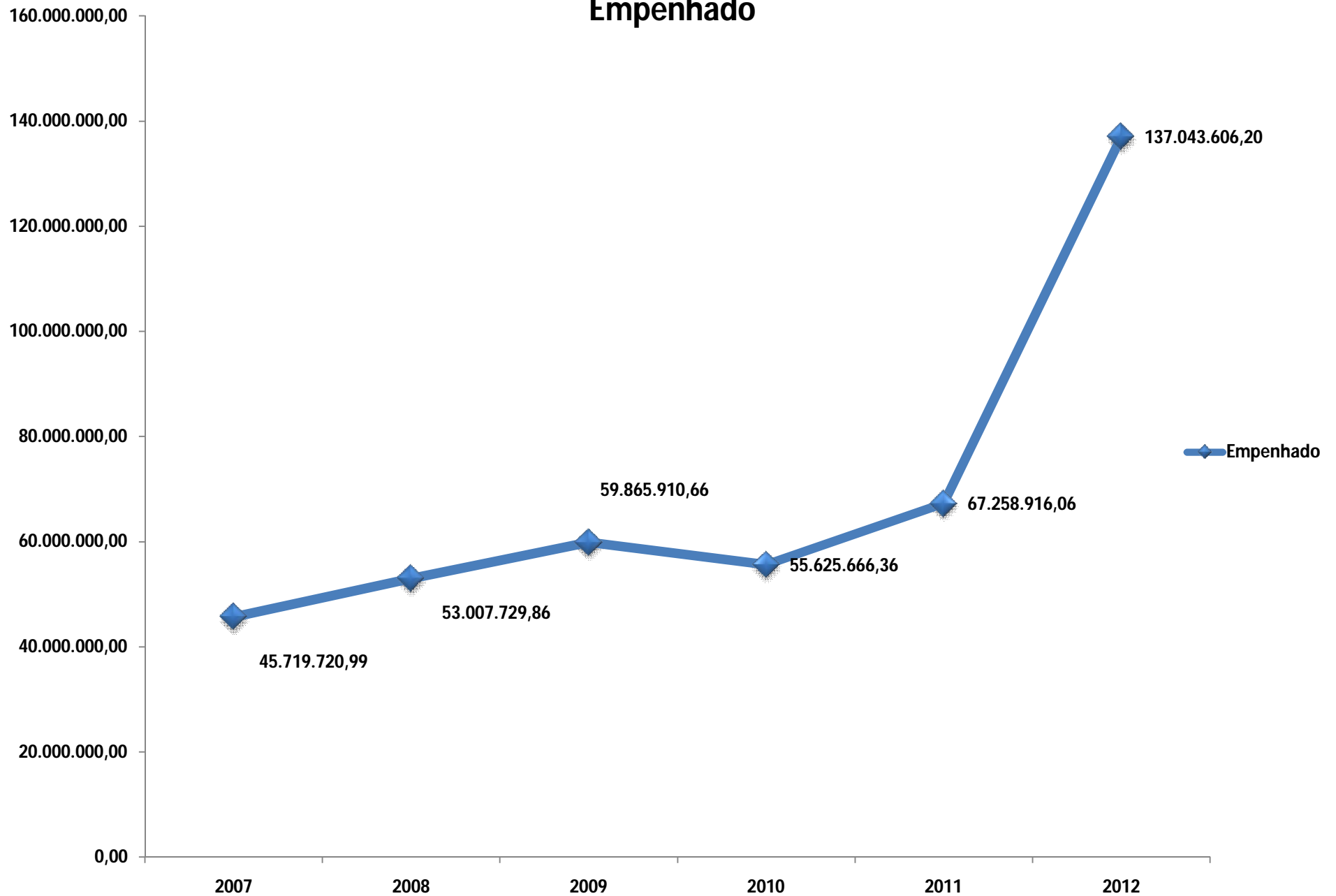
- ❖ O PMO deve estar claramente alinhado com as necessidades da organização e compatível com seu nível de maturidade;
- ❖ Os *stakeholders* devem ser gerenciados;
- ❖ Devem ser realizadas ações de change management;
- ❖ Staff capacitado e experiente (poucos e bons);
- ❖ Local físico apropriado (war room);
- ❖ Metodologia de GP simples (paperless);
- ❖ EPMS integrado ao dia-a-dia (conceito de mesa de trabalho, notificações diárias, visão de indicadores de desempenho, sinalizadores gráficos...);
- ❖ Estabeleça *“quick wins”*;
- ❖ Pense grande, mas comece pequeno (defina projetos prioritários);
- ❖ Foco nos problemas e não nas pessoas;
- ❖ Não substima aspectos políticos;
- ❖ Resiliência e determinação, capacidade de adaptação e flexibilidade.

**PROJETOS EM EXECUÇÃO...
PRODUTOS QUE SERÃO GERADOS...**



COMPARATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS ENTRE EXERCÍCIOS - FUNAJURIS - OU 03601

Empenhado



“PMOs refletem a maturidade organizacional em gerenciamento de projetos e assim como não existem duas organizações idênticas, não existirão dois PMOs iguais.

Suas atribuições, portanto, variam em função dos objetivos que motivaram sua criação...”



OBRIGADA!
coordenadoriadeplanejamento@tj.mt.gov.br