



Passo a Passo – Pedido de Habilitação à Adoção

(Com a pandemia e a implantação do Pje o pedido de habilitação à adoção, ou seja a realização do preenchimento do cadastro/formulário, deverá ser feito de forma virtual).

- A pessoa interessada em adotar uma criança ou adolescente deve primeiramente se habilitar como pretendente à adoção:

- **1º PASSO: Providenciar a documentação necessária (artigo 197-A – ECA):**

- cópias da Cédula de Identidade – RG e do CPF;
- certidão negativa de antecedentes criminais - 1º e 2º graus;
- certidão negativa de distribuição cível - 1º e 2º graus;

Observação: As certidões podem ser emitidas gratuitamente pelo site do TJMT: sec.tjmt.jus.br

- cópia da certidão de nascimento ou de casamento, ou declaração relativa ao período de união estável
- comprovante de domicílio
- comprovante de renda familiar
- atestados de sanidade física e mental

- **2º PASSO: Participar do curso preparatório para pretendentes à adoção**

(Nas Comarcas de Cuiabá e Várzea Grande deve entrar em contato com o grupo de apoio à adoção, a AMPARA (65-99922-0778) e nas demais comarcas entrar em contato com a Vara da Infância e Juventude, para se inscrever no curso)

- **3º PASSO: Acessar o cadastro de pretendentes à adoção estadual (virtual) no site do tribunal de Justiça (adocao.tjmt.jus.br) – (digitalizar todos os documentos necessários)**





CADASTRO DE
PRETENDENTES
À ADOÇÃO



COMO FUNCIONA O CADASTRO DE PRETENDENTES?

O Cadastro de Pretendentes é um sistema virtual onde a pessoa interessada em adotar uma criança ou adolescente tem acesso a um formulário para preenchimento via web dos dados pessoais e anexa os documentos necessários. Realizando então o primeiro passo para o Pedido de Habilitação à Adoção.

[SAIBA MAIS](#)

NÃO SOU CADASTRADO

Para dar início ao cadastro é necessário que o pretendente informe seu CPF e Email nos campos logo abaixo, em seguida será enviada no email uma chave de acesso.

[CADASTRAR](#)

SOU CADASTRADO

Se você já é cadastrado, utilize o CPF e sua chave de acesso para autenticar-se ao sistema.

[Esqueci minha chave de acesso](#)

[ENTRAR](#)

Nessa página poderá obter as informações e acessar o cadastro, onde deverá ser preenchido um formulário com os dados pessoais, o perfil da criança/adolescente desejado e anexar os documentos. Feita essa etapa clica em salvar, e seu pedido será enviado para o cartório distribuidor da respectiva Comarca.

O pretendente deverá entrar em contato com a Vara da Infância e Juventude de sua comarca para saber o número do seu processo.

- Deferido o pedido de habilitação, o pretendente será inserido no cadastro do Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento - SNA/CNJ.
- Após realizado o cadastro, o pretendente aguardará a criança ou adolescente que atenda o perfil solicitado.

Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento – SNA

- Após o pretendente estar devidamente cadastrado, ele pode acessar o sistema para saber sua colocação, por meio do endereço eletrônico: www.cnj.jus.br/sna, vai clicar na aba *Acesso aos pretendentes*, preencher o número do CPF e do processo.

The image shows two screenshots of the SNA (Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento) web application. The top screenshot shows the main navigation bar with the CNJ logo and three menu items: 'Pré-Cadastro de Pretendentes', 'Acesso a Pretendentes' (highlighted with a red box), and 'Estatísticas'. Below the navigation bar is a login form titled 'SNA Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento'. The form has two input fields: 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password), both with icons representing a person and a lock respectively. A blue 'INICIAR' button is at the bottom right of the form. Below the form is a link that says 'Esqueci minha senha'.

The bottom screenshot shows the 'Acesso a Pretendentes' page. It features a blue header with the CNJ logo and the text 'Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento'. Below the header, there is a message: 'Área restrita aos pretendentes que possuem habilitação já deferida pelo juízo e dentro do prazo de validade do processo'. There are two input fields: 'CPF (Apenas Números)' and 'Número do Processo de Habilitação (Apenas Números)', both with person and lock icons. A blue 'INICIAR' button is at the bottom right. Below the form is a 'Voltar' button with a back arrow icon.

Aparecerá uma mensagem para o pretendente sobre sua colocação na comarca e no estado.

b) Área de Acesso ao Pretendente

É a área em que o pretendente acessa todas suas informações, após sua inclusão no sistema pelo órgão julgador. É muito importante que no preenchimento dos dados do pretendente o usuário verifique se o número do processo está correto, pois o mesmo é utilizado para possibilitar o login do pretendente. Os campos devem ser preenchidos apenas com números, sem pontos ou traços. Somente pretendentes com habilitação válida podem ter acesso ao sistema:

A tela de login do SNA apresenta o cabeçalho com o logo do CNJ (Conselho Nacional de Justiça) e o título "Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento". Abaixo, há dois campos de entrada: "CPF" com um ícone de pessoa e "Número do Processo de Habilitação" com um ícone de cadeado. Um botão azul "INICIAR" está posicionado no canto inferior direito. Na base da tela, há um link "Voltar" com um ícone de seta para trás.

Além disso, o pretendente pode alterar, excluir ou acrescentar meios de contato, a fim de mantê-los atualizados. Destaca-se que para alterar qualquer outro campo, como endereço e perfil de crianças desejado, é necessário encaminhar-se ao órgão julgador:

O formulário "3º Meio de Contato" contém os seguintes elementos: um menu suspenso "Tipo" com a opção "Selecionar"; um campo de texto "Número"; um campo de texto "Observações"; um botão "EXCLUIR CONTATO" com um ícone de lixeira; e uma seção "Novo Contato?" com um botão "Sim" e um botão "Não".

Após as alterações é necessário sempre apertar o botão "Salvar" no canto superior direito:

A barra de navegação "Registro de Pretendentes" contém os seguintes elementos: o título "Registro de Pretendentes"; um botão "SALVAR" com um ícone de salvar; e uma barra de menu com as opções "DADOS DO REGISTRO", "CARACTERÍSTICAS DA CRIANÇA/ADOLESCENTE A SER ADOTADO", "DADOS DO PRETENDENTE1" e "DADOS DO PRETENDENTE2".