



Relatório do PTA

***Exercício igual a 2015**
Código da Unidade Orcamentária igual a 03601

Programa:	0036 - Apoio Administrativo		
Função:	02 - JUDICIÁRIA		
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO		
Ação (P/A/OE):	2005 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	11.766.672,13	
Subfunção:	122 - ADMINISTRACAO GERAL		
Objetivo Específico:	Manter e conservar os bens imóveis.		
Produto: Ação mantida	Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Roberto Cyriaco da Silva		

Medida:1 - Conservar e adptar imóveis			
Responsável: Roberto Cyriaco da Silva	Prazo 01/01/2015	8.069.753,53	
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Manter serviço de saneamento		474.160,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015	
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	CMM	Fornecimento de água potável - caminhão pipa - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de manutenção de poço artesiano - 2ª Instância	Ano	1,00	24.000,00	24.000,00
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de conservação e manutenção de Estação Elevatória - 2ª Instância	Ano	1,00	110.160,00	110.160,00
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de manutenção de esgoto - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	240.000,00	240.000,00

Tarefa:	2 - Manter serviço de controle de pragas		200.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015	
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de controle de pragas - 2ª Instância	Ano	1,00	200.000,00	200.000,00

Tarefa:	3 - Manutenção preventiva e corretiva dos elevadores		325.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015	
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de manutenção de elevadores 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	325.000,00	325.000,00

Tarefa:	4 - Manutenção preventiva e corretiva dos condicionadores de ar		1.808.032,05
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015	
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de manutenção de condicionadores de ar - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	1.808.032,05	1.808.032,05
---------------	-----	-----	---	-----	------	--------------	--------------

Tarefa:	5 - Adaptar imóveis (sem alteração da estrutura)	400.000,00
---------	--	------------

Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
--------------	--------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.000	240	CMM	Fornecimento de comunicação visual - 1ª e 2ª Instâncias	Lote	1,00	300.000,00	300.000,00
---------------	-----	-----	---	------	------	------------	------------

3.3.90.39.000	240	OD	Perfuração de poço artesiano - 2ª Instância	Lote	1,00	100.000,00	100.000,00
---------------	-----	----	---	------	------	------------	------------

Tarefa:	6 - Adquirir material para pequenos reparos em imóveis	400.000,00
---------	--	------------

Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
--------------	--------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.000	240	CMM	Material elétrico e hidráulico - 1ª e 2ª Instâncias	Lote	1,00	400.000,00	400.000,00
---------------	-----	-----	---	------	------	------------	------------

Tarefa:	7 - Manter e adequar imóveis	4.264.444,82
---------	------------------------------	--------------

Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
--------------	--------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.000	240	OD	Adiantamento para pequenos reparos - consumo - 2ª Instância	Ano	1,00	40.000,00	40.000,00
---------------	-----	----	---	-----	------	-----------	-----------

3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de instalação e manutenção de portão eletrônico - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	15.000,00	15.000,00
---------------	-----	-----	--	-----	------	-----------	-----------

3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço geral manutenção de imóveis ,instalação elétrica, manta, dreno, hidráulico, com fornecimento	Ano	1,00	1.979.444,82	1.979.444,82
---------------	-----	-----	--	-----	------	--------------	--------------

3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de manutenção de preventiva e corretiva de transformadores - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	-----	---	-----	------	-----------	-----------

3.3.90.39.000	240	CMM	Manutenção e execução de projetos de rede lógica - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	2.000.000,00	2.000.000,00
---------------	-----	-----	---	-----	------	--------------	--------------

3.3.90.39.000	240	OD	Adiantamento para pequenos reparos - serviço - 2ª Instância	Ano	1,00	40.000,00	40.000,00
---------------	-----	----	---	-----	------	-----------	-----------

3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de manutenção de preventiva e corretiva de no break e grupo gerador - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	170.000,00	170.000,00
---------------	-----	-----	--	-----	------	------------	------------

Tarefa:	8 - Aplicação de película protetora solar (insulfim)	10.000,00
---------	--	-----------

Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
--------------	--------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.000	240	OD	Insulfim - - 1ª e 2ª Instâncias	Lote	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	---------------------------------	------	------	-----------	-----------



Relatório do PTA

***Exercício igual a 2015**
Código da Unidade Orcamentária igual a 03601

Tarefa:	9 - Coleta de lâmpadas	43.553,33
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de coleta de lâmpadas - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	43.553,33	43.553,33

Tarefa:	10 - Fornecimento de grama	144.563,33
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OD	Serviço de plantio de grama - 1ª Instância	Lote	1,00	144.563,33	144.563,33

Medida:2 - Locar imóveis

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva	Prazo 01/01/2015	343.753,70
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Contratar locação	343.753,70
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Locação de imóveis - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	343.753,70	343.753,70

Medida:3 - Contratar seguro para bens imóveis

Responsável: Geyza Alice Pacheco Bianconi	Prazo 01/01/2015	60.849,10
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Contratar empresa especializada	60.849,10
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Seguro para bens imóveis - 1ª Instâncias	Ano	1,00	60.849,10	60.849,10

Medida:4 - Arcar com serviço de segurança e prevenção

Responsável: Wilson Batista	Prazo 01/01/2015	1.951.754,40
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Manter e adquirir serviço de alarme e prevenção	170.000,00
Responsável:	Wilson Batista	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	CMM	Aquisição e manutenção de extintores - 1ª e 2ª Instâncias	Lote	1,00	100.000,00	100.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

3.3.90.39.000	240	CMM	Manutenção do sistema de alarme e incêndio da Presidência - 2ª Instância	Ano	1,00	70.000,00	70.000,00
---------------	-----	-----	--	-----	------	-----------	-----------

Tarefa:	2 - Manter e adquirir Sistema CFTV	640.000,00
---------	------------------------------------	------------

Responsável:	Wilson Batista	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
--------------	----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.000	240	CMM	Aquisição de sistema CFTV - 1ª Instância	Ano	1,00	140.000,00	140.000,00
---------------	-----	-----	--	-----	------	------------	------------

4.4.90.52.000	240	OD	Aquisição de sistema CFTV - 1ª Instância	Lote	1,00	500.000,00	500.000,00
---------------	-----	----	--	------	------	------------	------------

Tarefa:	3 - Manter sistema de controle de acesso ao TJMT	1.041.254,40
---------	--	--------------

Responsável:	Wilson Batista	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
--------------	----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.000	240	CMM	Manutenção de sistema rádio (HTs) - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	6.000,00	6.000,00
---------------	-----	-----	--	-----	------	----------	----------

3.3.90.39.000	240	CMM	Manutenção do sistema de controle de acesso - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	150.000,00	150.000,00
---------------	-----	-----	--	-----	------	------------	------------

3.3.90.39.000	240	OD	Licença de radios HTs - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	254,40	254,40
---------------	-----	----	--	-----	------	--------	--------

4.4.90.52.000	240	OD	Equipamentos de controle de acesso - 1ª Instância	Lote	1,00	885.000,00	885.000,00
---------------	-----	----	---	------	------	------------	------------

Tarefa:	4 - Manter Coordenadoria Militar	72.000,00
---------	----------------------------------	-----------

Responsável:	Wilson Batista	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
--------------	----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Formalizar pedido de diária. 2. Realizar o deslocamento. 3. Prestar contas.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.000	240	OD	Diárias - 2ª Instância	Ano	1,00	12.000,00	12.000,00
---------------	-----	----	------------------------	-----	------	-----------	-----------

3.3.90.15.000	240	OD	Diárias - 2ª Instância	Ano	1,00	60.000,00	60.000,00
---------------	-----	----	------------------------	-----	------	-----------	-----------

Tarefa:	5 - Campanhas de segurança	28.500,00
---------	----------------------------	-----------

Responsável:	Wilson Batista	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
--------------	----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.000	240	OD	Campanhas de conscientização sobre segurança - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	28.500,00	28.500,00
---------------	-----	----	---	-----	------	-----------	-----------

Medida:5 - Manter terceirização de manutenção (locação de mão-de-obra)							
--	--	--	--	--	--	--	--

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva	Prazo 01/01/2015	1.340.561,40
---------------------------------------	------------------	--------------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	
--------------------------	--------------------------------------	--

Tarefa:	1 - Manter terceirização de manutenção na 1ª Instância	1.340.561,40
---------	--	--------------

Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
--------------	--------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.
----------------	--



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de mão de obra para manutenção do fórum de Várzea Grande - 1ª Instância	Ano	1,00	540.000,00	540.000,00
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de mão de obra para manutenção do fórum da Capital - 1ª Instância	Ano	1,00	800.561,40	800.561,40

Programa:	0036 - Apoio Administrativo						
Função:	02 - JUDICIÁRIA						
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO						
Ação (P/A/OE):	2006 - Manutenção de Serviços de Transportes						5.697.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRACAO GERAL						
Objetivo Específico:	Manter a frota de veículos utilizada pelo órgão.						
Produto: Ação mantida					Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Roberto Cyriaco da Silva						

Medida:1 - Adquirir veículos							
Responsável: Roberto Cyriaco Da Silva	Prazo 01/01/2015						100.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral						

Tarefa:	1 - Contratar empresa especializada						100.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva				Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.000	240	OD	Aquisição de veículos - 2ª Instância	Lote	1,00	100.000,00	100.000,00

Medida:2 - Locar veículos							
Responsável: Roberto Cyriaco da Silva	Prazo 01/01/2015						2.600.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral						

Tarefa:	1 - Locar veículos automotores						2.600.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva				Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Locação de veículos - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	2.600.000,00	2.600.000,00

Medida:3 - Locar aeronaves							
Responsável: Wilson Batista	Prazo 01/01/2015						392.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral						

Tarefa:	1 - Locar aeronaves						392.000,00
Responsável:	Wilson Batista				Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Locação de aeronaves - 2ª Instância	Ano	1,00	392.000,00	392.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Medida:4 - Adquirir e gerenciar combustível para frota

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo 01/01/2015 1.513.000,00

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Contratar empresa especializada 1.513.000,00

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO Produto: Ação mantida Unidade: Percentual Qtde: 100,00

Natureza Fonte IDU Descrição do Item de Despesa Unid. Medida Quantidade Valor Unitário Valor Total

3.3.90.30.000 240 CMM Combustível capital e interior - 1ª e 2ª Instâncias Ano 1,00 1.500.000,00 1.500.000,00

3.3.90.39.000 240 CMM Gerenciamento do combustível - 1ª e 2ª Instâncias Ano 1,00 13.000,00 13.000,00

Medida:5 - Contratar seguro de veículos

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo 01/01/2015 333.250,00

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Contratar empresa especializada 333.250,00

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO Produto: Ação mantida Unidade: Percentual Qtde: 100,00

Natureza Fonte IDU Descrição do Item de Despesa Unid. Medida Quantidade Valor Unitário Valor Total

3.3.90.39.000 240 CMM Seguro para veículos - 1ª e 2ª Instâncias Ano 1,00 333.250,00 333.250,00

Medida:6 - Manter a frota de veículos

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo 01/01/2015 410.000,00

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Contratar oficina especializada 410.000,00

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO Produto: Ação mantida Unidade: Percentual Qtde: 100,00

Natureza Fonte IDU Descrição do Item de Despesa Unid. Medida Quantidade Valor Unitário Valor Total

3.3.90.30.000 240 CMM Peças e pneus - 1ª e 2ª Instâncias Lote 1,00 50.000,00 50.000,00

3.3.90.39.000 240 CMM Serviço de lavagem - 1ª e 2ª Instâncias Ano 1,00 50.000,00 50.000,00

3.3.90.39.000 240 CMM Serviço de manutenção de veículos - 1ª e 2ª Instâncias Ano 1,00 300.000,00 300.000,00

3.3.90.39.000 240 OD Serviços diversos (insulfilmes, vidros, etc.) - 1ª e 2ª Instâncias Lote 1,00 10.000,00 10.000,00

Medida:7 - Arcar com despesas de deslocamento

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo 01/01/2015 316.000,00

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Formalizar pagamento de adiantamento 16.000,00

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar pedido de adiantamento. 2. Receber o montante. 3. Prestar contas.



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	OD	Adiantamento para despesas de pequena monta - consumo - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	8.000,00	8.000,00

3.3.90.39.000	240	OD	Adiantamento para despesas de pequena monta - serviço - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	8.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	--	-----	------	----------	----------

Tarefa:	2 - Formalizar pagamento de diárias						300.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva				Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:	1. Formalizar pedido de diária. 2. Realizar o deslocamento. 3. Prestar contas.						

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.000	240	OD	Diárias - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	150.000,00	150.000,00

3.3.90.36.000	240	OD	Diárias terceirizados - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	150.000,00	150.000,00
---------------	-----	----	--	-----	------	------------	------------

Medida:8 - Arcar com despesas de taxas DETRAN							
Responsável: Roberto Cyriaco da Silva			Prazo 01/01/2015			32.750,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral				

Tarefa:	1 - Pagar Licenciamento						32.750,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva				Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:	1. Receber guia/nota fiscal atestada. 2. Realizar o pagamento.						

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.91.47.000	240	OD	Taxas do Detran - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	32.750,00	32.750,00

Programa:	0036 - Apoio Administrativo						
Função:	02 - JUDICIÁRIA						
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO						
Ação (P/A/OE):	2007 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais						75.968.884,13
Subfunção:	122 - ADMINISTRACAO GERAL						
Objetivo Específico:	Garantir a manutenção e suporte das atividades administrativas nos órgãos/entidades.						
Produto: Ação mantida					Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Geyza Alice Pacheco Bianconi						

Medida:1 - Manter serviços tarifados (água, esgoto, luz e telefone)							
Responsável: Roberto Cyriaco da Silva			Prazo 01/01/2015			10.580.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral				

Tarefa:	1 - Manter fornecimento de água e saneamento						480.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva				Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:	1. Receber guia/nota fiscal atestada. 2. Realizar o pagamento.						

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de fornecimento de água e saneamento - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	480.000,00	480.000,00

Tarefa:	2 - Manter fornecimento de energia						6.450.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva				Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Procedimentos:	1. Receber guia/nota fiscal atestada. 2. Realizar o pagamento.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de fornecimento de energia - baixa tensão - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	1.250.000,00	1.250.000,00
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de fornecimento de energia - alta tensão - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	5.200.000,00	5.200.000,00

Tarefa:	3 - Manter serviço de telefonia	2.850.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Receber guia/nota fiscal atestada. 2. Realizar o pagamento.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de gestão da tarifação - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	140.000,00	140.000,00
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de 0800 - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de telefonia fixa - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de telefonia móvel - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	700.000,00	700.000,00

Tarefa:	4 - Manter serviço bancário	800.000,00
Responsável:	Ilman Rondon Lopes	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Receber guia/nota fiscal atestada. 2. Realizar o pagamento.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Tarifas bancárias - FUNAJURIS - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	800.000,00	800.000,00

Medida:2 - Manter terceirização de serviços (locação de mão-de-obra)		
Responsável: Geyza Alice Pacheco Bianconi	Prazo 01/01/2015	31.693.130,01
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Manter terceirização de serviço na 1ª Instância	28.919.214,07
Responsável:	Geyza Alice Pacheco Bianconi	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de mensageiro - Fórum da Capital	Ano	1,00	285.330,10	285.330,10
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de telefonista - Comarcas	Ano	1,00	4.269.731,15	4.269.731,15
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de copeiragem, limpeza e recepção - Comarcas e Juizados	Ano	1,00	22.730.268,85	22.730.268,85
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de limpeza - Fórum da Capital	Ano	1,00	1.633.883,97	1.633.883,97

Tarefa:	2 - Manter terceirização de serviço na 2ª Instância	2.773.915,94
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de vigilância armada - TJMT	Ano	1,00	1.908.564,00	1.908.564,00
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de Biblioteconomista - TJMT	Ano	1,00	45.600,00	45.600,00
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de mensageiro - TJMT	Ano	1,00	819.751,94	819.751,94

Medida:3 - Manter serviços em geral

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva	Prazo 01/01/2015	8.337.187,71
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Manter serviço televisão por assinatura	40.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de TV por assinatura - 2ª Instância	Ano	1,00	40.000,00	40.000,00

Tarefa:	2 - Manter serviço de reforma de estofados	274.999,50
Responsável:	Geyza Alice Pacheco Bianconi	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OD	Reforma e manutenção de cadeiras, sofás e longarinas - 2ª Instância	Ano	1,00	274.999,50	274.999,50

Tarefa:	3 - Manter serviço de lavanderia	80.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de lavanderia - 2ª Instância	Ano	1,00	80.000,00	80.000,00

Tarefa:	4 - Manter serviço mudanças	520.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de mudança - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	520.000,00	520.000,00

Tarefa:	5 - Manter fornecimento de carimbos	270.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	OD	Carimbos - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	270.000,00	270.000,00

Tarefa:	6 - Manter fornecimento de chaves	150.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015



Relatório do PTA

***Exercício igual a 2015**
Código da Unidade Orcamentária igual a 03601

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	

3.3.90.30.000	240	OD	Chaves - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	150.000,00	150.000,00	
---------------	-----	----	-----------------------------	-----	------	------------	------------	--

Tarefa: 7 - Manter fornecimento de vestimenta 8.000,00

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	

3.3.90.30.000	240	OD	Togas de gala - 2ª Instância	Ano	1,00	8.000,00	8.000,00	
---------------	-----	----	------------------------------	-----	------	----------	----------	--

Tarefa: 8 - Manter serviço para realização de eventos 886.720,00

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	

3.3.90.30.000	240	CMM	Coffee break - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	886.720,00	886.720,00	
---------------	-----	-----	-----------------------------------	-----	------	------------	------------	--

Tarefa: 9 - Fornecer alimentação para servidores 443.449,71

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	

3.3.90.30.000	240	CMM	Fornecimento de alimentação - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	333.449,71	333.449,71	
---------------	-----	-----	--	-----	------	------------	------------	--

3.3.90.39.000	240	CMM	Locação de máquinas de café - 2ª Instâncias	Ano	1,00	110.000,00	110.000,00	
---------------	-----	-----	---	-----	------	------------	------------	--

Tarefa: 10 - Contratar consultorias para área administrativa 8.469,40

Responsável: Geyza Alice Pacheco Bianconi Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	

3.3.90.35.000	240	OD	Serviço de consultoria - 2ª Instância	Ano	1,00	8.469,40	8.469,40	
---------------	-----	----	---------------------------------------	-----	------	----------	----------	--

Tarefa: 11 - Manter locação de relógio biométrico 167.900,18

Responsável: Renata Guimarães Bueno Pereira Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	

3.3.90.39.000	240	CMM	Locação dos relógios biométricos - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	167.900,18	167.900,18	
---------------	-----	-----	---	-----	------	------------	------------	--

Tarefa: 12 - Manter serviço de armazenamento e logística 3.816.464,92

Responsável: Geyza Alice Pacheco Bianconi Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	



Relatório do PTA

*Exercício igual a 2015								
Código da Unidade Orcamentária igual a 03601								
3.3.90.39.000	240	CMM	Correio (logística) - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	3.816.464,92	3.816.464,92	
Tarefa:			13 - Manter gestão das terceirizações				671.184,00	
Responsável:			Geyza Alice Pacheco Bianconi		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:			1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de gestão e gerenciamento de contratos - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	671.184,00	671.184,00	
Tarefa:			14 - Manter serviços de apoio técnico administrativo				1.000.000,00	
Responsável:			Márcia Regina Barbosa Coutinho		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:			1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço técnico administrativo	Ano	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
Medida:4 - Manter serviço de impressão, reprografia, digitalização e box-struss								
Responsável: Geyza Alice Pacheco Bianconi			Prazo 01/01/2015			741.806,08		
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					
Tarefa:			1 - Contratar empresa especializada				741.806,08	
Responsável:			Geyza Alice Pacheco Bianconi		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:			1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de impressão - Gráfica - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	235.000,00	235.000,00	
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de box-struss (locação de estrutura) - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00	
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviços de reprografia - 2ª Instância	Ano	1,00	50.000,00	50.000,00	
3.3.90.39.000	240	CMM	Digitalização de documentos administrativos - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	446.806,08	446.806,08	
Medida:5 - Manter serviços para deslocamentos e viagens								
Responsável: Márcia Regina Barbosa Coutinho			Prazo 01/01/2015			4.857.750,80		
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					
Tarefa:			1 - Formalizar pagamento de diárias				3.250.950,80	
Responsável:			Márcia Regina Barbosa Coutinho		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:			1. Formalizar pedido de diária. 2. Realizar o deslocamento. 3. Prestar contas.					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.14.000	240	OD	Diárias - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	3.150.950,80	3.150.950,80	
3.3.90.36.000	240	OD	Diárias terceirizados - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00	
Tarefa:			2 - Contratar empresa especializada para fornecimento de passagens e hospedagem				1.606.800,00	



Relatório do PTA

***Exercício igual a 2015**
Código da Unidade Orcamentária igual a 03601

Responsável: Márcia Regina Barbosa Coutinho Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
 Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida			Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.33.000	240	CMM	Fornecimento de passagens terrestres - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	400.000,00	400.000,00
---------------	-----	-----	---	-----	------	------------	------------

3.3.90.33.000	240	CMM	Fornecimento de passagens aéreas - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	1.156.800,00	1.156.800,00
---------------	-----	-----	---	-----	------	--------------	--------------

3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de hospedagem - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	50.000,00	50.000,00
---------------	-----	-----	--	-----	------	-----------	-----------

Medida:6 - Manter equipamentos

Responsável: Márcia Regina Barbosa Coutinho	Prazo 01/01/2015	882.375,97
---	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Contratar empresa especializada	882.375,97
---------	-------------------------------------	------------

Responsável: Roberto Cyriaco da Silva Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida			Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de manutenção gestão e suporte técnico PABX - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	652.375,97	652.375,97
---------------	-----	-----	--	-----	------	------------	------------

3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de manutenção de equipamentos - áudio e vídeo - 2ª Instância	Ano	1,00	230.000,00	230.000,00
---------------	-----	-----	--	-----	------	------------	------------

Medida:7 - Arcar com suprimento de fundos

Responsável: Ilman Rondon Lopes	Prazo 01/01/2015	3.720.000,00
---------------------------------	------------------	--------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Formalizar pagamento de adiantamento	3.720.000,00
---------	--	--------------

Responsável: Ilman Rondon Lopes Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar pedido de adiantamento. 2. Receber o montante. 3. Prestar contas.

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida			Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.000	240	OD	Adiantamento - consumo - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	1.860.000,00	1.860.000,00
---------------	-----	----	---	-----	------	--------------	--------------

3.3.90.39.000	240	OD	Adiantamento - serviço - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	1.860.000,00	1.860.000,00
---------------	-----	----	---	-----	------	--------------	--------------

Medida:8 - Adquirir materiais e equipamentos de uso comum

Responsável: Geyza Alice Pacheco Bianconi	Prazo 01/01/2015	5.767.240,00
---	------------------	--------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Contratar fornecimento de materiais e equipamentos	5.767.240,00
---------	--	--------------

Responsável: Geyza Alice Pacheco Bianconi Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida			Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

3.3.90.30.000	240	OD	Material de consumo - 1ª e 2ª Instâncias	Lote	1,00	3.267.240,00	3.267.240,00
4.4.90.52.000	240	OD	Material permanente - 1ª e 2ª Instâncias	Lote	1,00	2.500.000,00	2.500.000,00

Medida:9 - Arcar com despesas de exercícios anteriores

Responsável: Geyza Alice Pacheco Bianconi	Prazo 01/01/2015	46.085,10
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Formalizar pagamento de despesas de exercícios anteriores	46.085,10
Responsável:	Geyza Alice Pacheco Bianconi	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.92.000	240	OD	Despesas de exercícios anteriores - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	46.085,10	46.085,10
---------------	-----	----	--	-----	------	-----------	-----------

Medida:10 - Adquirir softwares de controles

Responsável: Geyza Alice Pacheco Bianconi	Prazo 01/01/2015	850.280,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Contratar empresa especializada	850.280,00
Responsável:	Geyza Alice Pacheco Bianconi	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.000	240	OD	Gerenciamento patrimônio (software) - 2ª Instância	Ano	1,00	850.280,00	850.280,00
---------------	-----	----	--	-----	------	------------	------------

Medida:11 - Centralização dos arquivos do Poder Judiciário

Responsável: Márcia Regina Barbosa Coutinho	Prazo 01/01/2015	8.493.028,46
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Contratar empresa especializada	6.574.000,00
Responsável:	Márcia Regina Barbosa Coutinho	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de atualização das normas e gestão documental, treinamento, mapeamento e fornecimento de sof	Ano	1,00	5.600.000,00	5.600.000,00
---------------	-----	-----	--	-----	------	--------------	--------------

3.3.90.39.000	240	CMM	Digitalização de documentos	Ano	1,00	840.000,00	840.000,00
---------------	-----	-----	-----------------------------	-----	------	------------	------------

3.3.90.39.000	240	CMM	Transporte de processos	Ano	1,00	134.000,00	134.000,00
---------------	-----	-----	-------------------------	-----	------	------------	------------

Tarefa:	2 - Contratar fornecimento de equipamentos	1.919.028,46
Responsável:	Márcia Regina Barbosa Coutinho	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

4.4.90.52.000	240	CMM	Arquivos deslizantes	Lote	1,00	1.919.028,46	1.919.028,46
---------------	-----	-----	----------------------	------	------	--------------	--------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Programa:	0036 - Apoio Administrativo		
Função:	02 - JUDICIÁRIA		
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO		
Ação (P/A/OE):	2009 - Manutenção de Ações de Informática	36.253.073,77	
Subfunção:	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Objetivo Específico:	Prover a manutenção dos sistemas, dos bancos de dados e dos equipamentos TI		
Produto: Ação mantida	Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Johnny Ander Pereira Abdallah		

Medida:1 - Otimizar o parque de licenciamento de softwares			
Responsável: Thomás Caetano	Prazo 01/01/2015	3.149.474,37	
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Aquisição e renovação de licenças		2.723.423,81
Responsável:	Johnny Ander Pereira Abdallah	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015	
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	OD	Licenciamento de software - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	2.723.423,81	2.723.423,81

Tarefa:	2 - Certificados digitais		100.000,00
Responsável:	Benedito Alexandre	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015	
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Certificação/emissão dos certificados digitais do tipo A3 - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00

Tarefa:	3 - Acesso a INFOVIA - FIPLAN		116.050,56
Responsável:	Ilman Rondon Lopes	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015	
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	CMM	Acesso a INFOVIA - FIPLAN - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	116.050,56	116.050,56

Tarefa:	4 - Suporte de e-mail		210.000,00
Responsável:	Johnny Ander Pereira Abdallah	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015	
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	CMM	Suporte e-mail Zimbra - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	210.000,00	210.000,00

Medida:2 - Manter terceirização de serviços especializados em TI			
Responsável: Johnny Ander Pereira Abdallah	Prazo 01/01/2015	14.950.224,43	
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Contratar empresa/profissional qualificado		14.950.224,43
Responsável:	Johnny Ander Pereira Abdallah	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Procedimentos: 1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida			Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de conectividade - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	2.098.968,00	2.098.968,00
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de desenvolvimento - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	9.792.034,43	9.792.034,43
3.3.90.37.000	240	CMM	Serviço de suporte e call center - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	2.423.756,00	2.423.756,00
3.3.90.39.000	240	CMM	Suporte "on job" (switch core) - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	500.000,00	500.000,00
3.3.90.39.000	240	CMM	Fábrica de software (ponto de função) - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	135.466,00	135.466,00

Medida:3 - Manter estrutura de comunicação do Poder Judiciário

Responsável: Benedito Alexandre	Prazo 01/01/2015	9.750.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Manter a estrutura de comunicação interna e externa do Poder Judiciário	9.750.000,00
---------	---	--------------

Responsável:	Benedito Alexandre	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida			Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Links - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	9.500.000,00	9.500.000,00
3.3.90.39.000	240	CMM	Expansão dos serviços de VoIP - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	250.000,00	250.000,00

Medida:4 - Manter procedimentos de contingência e segurança

Responsável: Benedito Alexandre	Prazo 01/01/2015	1.150.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Manter ambiente de virtualização e segurança de servidores	1.150.000,00
---------	--	--------------

Responsável:	Benedito Alexandre	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida			Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	OD	Aquisição de Fitas LTO para Backup - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	250.000,00	250.000,00
3.3.90.30.000	240	OD	Licenças de antivírus - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	400.000,00	400.000,00
4.4.90.52.000	240	OD	Equipamento para reestruturação de Backup - 1ª e 2ª Instâncias	Lote	1,00	500.000,00	500.000,00

Medida:5 - Adequar e manter parque de impressão

Responsável: Carlos Augusto Spínola	Prazo 01/01/2015	4.280.041,97
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Manter serviços de impressão	4.280.041,97
---------	----------------------------------	--------------

Responsável:	Carlos Augusto Spínola	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
--------------	------------------------	----------------------------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.
----------------	--

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida			Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Locação de equipamentos - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	4.280.041,97	4.280.041,97

Medida:6 - Adequar e manter parque computacional							
Responsável: Benedito Alexandre			Prazo 01/01/2015			2.973.333,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral				

Tarefa:	1 - Adequar o parque computacional às novas tecnologias (equipamentos)	2.933.333,00
Responsável:	Benedito Alexandre	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida			Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.000	240	OD	Equipamentos de informática - 2ª Instância	Lote	1,00	1.050.000,00	1.050.000,00

4.4.90.52.000	240	OD	Equipamentos de informática - 1ª Instância	Lote	1,00	1.883.333,00	1.883.333,00
---------------	-----	----	--	------	------	--------------	--------------

Tarefa:	2 - Adequar o parque computacional às novas tecnologias (consumo)	40.000,00
Responsável:	Benedito Alexandre	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida			Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	OD	Materiais de informática - 1ª e 2ª Instâncias	Lote	1,00	40.000,00	40.000,00

Programa:	0036 - Apoio Administrativo						
Função:	02 - JUDICIÁRIA						
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO						
Ação (P/A/OE):	2010 - Manutenção dos Órgãos Colegiados - Conselhos.						12.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRACAO GERAL						
Objetivo Específico:	Apoiar logisticamente aos órgãos colegiados legalmente constituídos.						
Produto: Ação mantida				Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00		Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Geyza Alice Pacheco Bianconi						

Medida:1 - Manter anuidade dos colegiados							
Responsável: Geyza Alice Pacheco Bianconi			Prazo 01/01/2015			12.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral				

Tarefa:	1 - Pagar anuidade	12.000,00
Responsável:	Geyza Alice Pacheco Bianconi	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Receber guia/nota fiscal atestada. 2. Realizar o pagamento.	

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida			Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.50.41.000	240	OD	Contribuição - 2ª Instância	Ano	1,00	12.000,00	12.000,00

Programa:	0036 - Apoio Administrativo						
Função:	02 - JUDICIÁRIA						
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO						



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Ação (P/A/OE):	2014 - Publicidade Institucional e Propaganda	3.741.550,50
Subfunção:	131 - COMUNICACAO SOCIAL	
Objetivo Específico:	Executar serviços de publicidade, visando a divulgação dos atos, programas, obras e serviços do Governo.	
Produto: Ação mantida	Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00 Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL	
Responsável pela Ação:	Mariane Aparecida Leite de Oliveira Weissheimer	

Medida:1 - Manter serviço de publicação		
Responsável: Mariane Aparecida L. de O. Weissheimer	Prazo 01/01/2015	320.835,90
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Contratar publicação em periódicos	290.835,90
Responsável:	Mariane Aparecida L. de O. Weissheimer	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de publicação - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	208.835,90	208.835,90
3.3.91.39.000	240	CMM	Serviço de publicação (IOMAT) - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	82.000,00	82.000,00

Tarefa:	2 - Material de Divulgação	30.000,00
Responsável:	Mariane Aparecida L. de O. Weissheimer	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OD	Adquirir material de divulgação - 2ª Instância	Lote	1,00	30.000,00	30.000,00

Medida:2 - Contratar criação, produção e veiculação de campanhas institucionais e educativas		
Responsável: Mariane Aparecida L. de O. Weissheimer	Prazo 01/01/2015	1.250.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Contratar empresa de publicidade	1.250.000,00
Responsável:	Mariane Aparecida L. de O. Weissheimer	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de publicidade - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	1.250.000,00	1.250.000,00

Medida:3 - Manter serviços de comunicação		
Responsável: Mariane Aparecida L. de O. Weissheimer	Prazo 01/01/2015	2.120.714,60
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Contratar empresa/profissional especializado	2.120.714,60
Responsável:	Mariane Aparecida L. de O. Weissheimer	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

***Exercício igual a 2015**
Código da Unidade Orcamentária igual a 03601

3.3.90.30.000	240	OD	Fornecimento de periódicos - 2ª Instância	Ano	1,00	36.675,96	36.675,96
3.3.90.39.000	240	CMM	Serviço de vídeo - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	1.796.446,80	1.796.446,80
3.3.90.39.000	240	OD	Serviço de mídia training - 2ª Instância	Ano	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.39.000	240	OD	Fornecimento de comunicação visual (Mural eletrônico/EAD) - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	125.000,00	125.000,00
3.3.90.39.000	240	OD	Serviço de clipping - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	142.591,84	142.591,84

Medida:4 - Implantação da rádio (FM Justiça) e TV Justiça							
Responsável: Mariane Aparecida L. de O. Weissheimer		Prazo 01/01/2015				50.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					

Tarefa:		1 - Aquisição para implantação da Rádio (FM Justiça) e TV Justiça				50.000,00	
Responsável:		Mariane Aparecida L. de O. Weissheimer			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:		1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.					

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.000	240	OD	Equipamentos e mobiliário (TV Justiça) - 1ª e 2ª Instâncias	Lote	1,00	50.000,00	50.000,00

Programa:		0348 - Eficiência e Cidadania					
Função:		02 - JUDICIÁRIA					
Unidade Orcamentária:		03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO					
Ação (P/A/OE):		4285 - Manutenção Administrativa aos Juizados Especiais				1.601.525,85	
Subfunção:		61 - ACAO JUDICIARIA					
Objetivo Específico:		Criar condições estruturais para aumentar o número de processos julgados.					
Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual		Quantidade: 100,00		Saldo: 0,00	
Esfera:		FISCAL					
Responsável pela Ação:		Mário Roberto Kono de Oliveira					

Medida:1 - Arcar com suprimento de fundos para os Juizados Especiais							
Responsável: Ilman Rondon Lopes		Prazo 01/01/2015				160.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					

Tarefa:		1 - Formalizar pagamento de adiantamento				160.000,00	
Responsável:		Ilman Rondon Lopes			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:		1. Formalizar pedido de adiantamento. 2. Receber o montante. 3. Prestar contas.					

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	OD	Adiantamento - consumo	Ano	1,00	80.000,00	80.000,00
3.3.90.39.000	240	OD	Adiantamento - serviço	Ano	1,00	80.000,00	80.000,00

Medida:2 - Locar imóveis para funcionamento dos Juizados Especiais							
Responsável: Mario Roberto Kono de Oliveira		Prazo 01/01/2015				1.441.525,85	
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					
Tarefa:		1 - Contratar locação				1.441.525,85	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Responsável:	Mario Roberto Kono de Oliveira	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.36.000	240	CMF	Locação de imóvel	Ano	1,00	1.241.459,56	1.241.459,56
3.3.90.39.000	240	DO	Condomínio	Ano	1,00	53.262,79	53.262,79
3.3.90.39.000	240	CMF	Locação de imóvel	Ano	1,00	143.599,50	143.599,50
3.3.90.47.000	240	DO	IPTU	Ano	1,00	3.204,00	3.204,00

Programa:	0348 - Eficiência e Cidadania						
Função:	02 - JUDICIÁRIA						
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO						
Ação (P/A/OE):	5219 - Implantação do Núcleo de Gerenciamento de Projetos						1.020.000,00
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Objetivo Específico:	Gerenciar os projetos do plano estratégico do poder judiciário do estado de mato grosso.						
Produto: Núcleo implantado/mantido					Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Afonso Vitorino Maciel						

Medida: 1 - Padronizar rotinas da área administrativa							
Responsável: Afonso Vitorino Maciel	Prazo 01/01/2015					1.020.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral						

Tarefa:	1 - Acompanhamento e ampliação do gerenciamento de projetos					930.000,00	
Responsável:	Afonso Vitorino Maciel				Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						

Região de Planejamento:			Produto: Núcleo implantado/mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	OD	Confecções de materiais (planejamento estratégico) - 2ª Instância	Lote	1,00	150.000,00	150.000,00
3.3.90.35.000	240	OD	Coaching (escritório de projetos) - 2ª Instância	Ano	1,00	150.000,00	150.000,00
3.3.90.39.000	240	OCF	Expansão do B.I. - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	300.000,00	300.000,00
3.3.90.39.000	240	OCF	Cursos - 2ª Instância	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.39.000	240	OCF	Expansão do APMS - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	230.000,00	230.000,00

Tarefa:	2 - Formalizar pagamento de diárias					90.000,00	
Responsável:	Afonso Vitorino Maciel				Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:	1. Formalizar pedido de diária. 2. Realizar o deslocamento. 3. Prestar contas.						

Região de Planejamento:			Produto: Núcleo implantado/mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.000	240	OD	Diárias - 2ª Instância	Ano	1,00	90.000,00	90.000,00

Programa:	0348 - Eficiência e Cidadania						
Função:	02 - JUDICIÁRIA						
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO						
Ação (P/A/OE):	5220 - Redefinição das Rotinas de Trabalho das Unidades Administrativas						1.195.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
Objetivo Específico:	Padronizar e organizar os procedimentos e as atividades rotineiras das unidades administrativas do pjmt.		
Produto: Rotina de trabalho redefinidas	Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Afonso Vitorino Maciel		

Medida: 1 - Padronizar rotinas da área administrativa			
Responsável: Afonso Vitorino Maciel	Prazo 01/01/2015	1.195.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Padronizar as rotinas da área sistêmica - ISO 9001 na Gestão		1.195.000,00
Responsável:	Afonso Vitorino Maciel	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015	
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rotina de trabalho redefinidas	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	OD	Confecção de manuais de rotina - 2ª Instância	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.35.000	240	OCF	Consultoria - 2ª Instância	Ano	1,00	695.000,00	695.000,00
3.3.90.39.000	240	OCF	NBR ISO 9001:2008 (certificação) - 1ª Instância	Ano	1,00	200.000,00	200.000,00
3.3.90.39.000	240	OCF	NBR ISO 9001:2008 (certificação) - 2ª Instância	Ano	1,00	200.000,00	200.000,00

Programa:	0348 - Eficiência e Cidadania		
Função:	02 - JUDICIÁRIA		
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO		
Ação (P/A/OE):	5221 - Redução da Taxa de Congestionamento de Processos		28.540.811,96
Subfunção:	61 - ACAO JUDICIARIA		
Objetivo Específico:	Dar celeridade, transparência e qualidade à prestação jurisdicional.		
Produto: Estoque de processo reduzido	Unidade: Percentual	Quantidade: 50,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Lusanil Egues da Cruz		

Medida: 1 - Reduzir a taxa de congestionamento na 1ª Instância			
Responsável: Lusanil Egues da Cruz	Prazo 01/01/2015	27.820.811,96	
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Manter serviços credenciados e de apoio a Justiça		640.000,00
Responsável:	Lusanil Egues da Cruz	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015	
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido	Unidade: Percentual	Qtde: 50,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	OD	Selos foro judiciais	Lote	1,00	200.000,00	200.000,00
3.3.90.30.000	240	OCF	Coffee break	Ano	1,00	220.000,00	220.000,00
3.3.90.30.000	240	OD	Materias de consumo	Lote	1,00	60.000,00	60.000,00
3.3.90.30.000	240	OCF	Renovação do débit atualiza	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.36.000	240	OD	Periciamento de processos	Ano	1,00	50.000,00	50.000,00
3.3.90.36.000	240	OD	Tradutores e intérpretes	Ano	1,00	50.000,00	50.000,00



Relatório do PTA

***Exercício igual a 2015**
Código da Unidade Orcamentária igual a 03601

3.3.90.39.000	240	OD	Locação de serviços	Ano	1,00	50.000,00	50.000,00
Tarefa:			2 - Projeto "se liga"			10.000,00	
Responsável:			Lusanil Egues da Cruz		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:			1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.				
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido		Unidade: Percentual	Qtde: 50,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OD	Projeto "se liga"	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00
Tarefa:			3 - Projeto "ribeirinho"			10.000,00	
Responsável:			Lusanil Egues da Cruz		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:			1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.				
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido		Unidade: Percentual	Qtde: 50,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OD	Projeto ribeirinho	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00
Tarefa:			4 - Manter conciliadores			5.540.483,74	
Responsável:			Lusanil Egues da Cruz		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:			1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.				
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido		Unidade: Percentual	Qtde: 50,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.36.000	240	OD	Conciliadores	Ano	1,00	4.560.068,92	4.560.068,92
3.3.90.47.000	240	DO	Recolhimento das contribuições patronais (INSS)	Ano	1,00	980.414,82	980.414,82
Tarefa:			5 - Manter juízes leigos			8.769.880,79	
Responsável:			Lusanil Egues da Cruz		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:			1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.				
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido		Unidade: Percentual	Qtde: 50,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.36.000	240	OD	Juízes leigos	Ano	1,00	7.218.008,88	7.218.008,88
3.3.90.47.000	240	DO	Recolhimento das contribuições patronais (INSS)	Ano	1,00	1.551.871,91	1.551.871,91
Tarefa:			6 - Manter credenciados			11.225.447,43	
Responsável:			Lusanil Egues da Cruz		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:			1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.				
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido		Unidade: Percentual	Qtde: 50,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.36.000	240	OD	Assistentes sociais, psicólogos, médicos e enfermeiros	Ano	1,00	9.239.051,38	9.239.051,38
3.3.90.47.000	240	DO	Recolhimento das contribuições patronais (INSS)	Ano	1,00	1.986.396,05	1.986.396,05
Tarefa:			7 - Manter agentes comunitários			1.200.000,00	
Responsável:			Lusanil Egues da Cruz		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido		Unidade: Percentual	Qtde: 50,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.48.000	240	OD	Agentes comunitários	Ano	1,00	1.200.000,00	1.200.000,00

Tarefa:	8 - Realizar baixa de processos nas comarcas	425.000,00
Responsável:	Lusanil Egues da Cruz	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar pedido de diária. 2. Realizar o deslocamento. 3. Prestar contas.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido		Unidade: Percentual	Qtde: 50,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.000	240	OD	Diárias	Ano	1,00	425.000,00	425.000,00

Medida:2 - Reduzir a taxa de congestionamento na 2ª Instância			700.000,00
Responsável: Rosemeire Santini Pincerato	Prazo 01/01/2015		
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Realizar degravação de áudio	500.000,00
Responsável:	Rosemeire Santini Pincerato	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido		Unidade: Percentual	Qtde: 50,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OCF	Serviço de degravação	Ano	1,00	500.000,00	500.000,00

Tarefa:	2 - Efetivar digitalização dos feitos ao STJ	200.000,00
Responsável:	Rosemeire Santini Pincerato	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido		Unidade: Percentual	Qtde: 50,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OCF	Serviço de digitalização	Ano	1,00	200.000,00	200.000,00

Medida:3 - Realização de concurso público			20.000,00
Responsável: Renata Guimarães Bueno Pereira	Prazo 01/01/2015		
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Contratar empresa especializada em realização de concurso para servidores	10.000,00
Responsável:	Renata Guimarães Bueno Pereira	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido		Unidade: Percentual	Qtde: 50,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OCF	Contratação da empresa para realização concurso	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00

Tarefa:	2 - Contratar empresa especializada em realização de concurso para magistrados	10.000,00
Responsável:	Salma Catarina Barbatto Paiva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Estoque de processo reduzido		Unidade: Percentual	Qtde: 50,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OCF	Contratação da empresa para realização concurso	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00

Programa:	0348 - Eficiência e Cidadania						
Função:	02 - JUDICIÁRIA						
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO						
Ação (P/A/OE):	5222 - Reestruturação da 1ª Instância						7.873.000,00
Subfunção:	61 - ACAO JUDICIARIA						
Objetivo Específico:	Aprimorar os serviços prestados na 1ª instância.						
Produto: Reestruturação realizada				Unidade: Metro quadrado		Quantidade: 82,78	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Roberto Cyriaco da Silva						

Medida:1 - Construir e reformar na 1ª Instância							
Responsável: Roberto Cyriaco Da Silva			Prazo 01/01/2015				7.873.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					

Tarefa:		1 - Manter apoio a realização de obras e reformas					7.632.904,00
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:		1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.					

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 16,06
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OCF	Serviço de plotagem	Ano	1,00	79.904,00	79.904,00
4.4.90.51.000	240	OCF	Fiscalização de obras	Ano	1,00	6.553.000,00	6.553.000,00
4.4.90.51.000	240	OCF	Credenciamento de engenheiros	Ano	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Tarefa:		2 - Recolhimento de ART					10.000,00
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:		1. Receber guia/nota fiscal atestada. 2. Realizar o pagamento.					

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 16,06
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.47.000	240	OD	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00

Tarefa:		3 - Formalizar pagamento de diárias					100.000,00
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:		1. Formalizar pedido de diária. 2. Realizar o deslocamento. 3. Prestar contas.					

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 16,06
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.14.000	240	OD	Diárias	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00

Tarefa:		4 - Construir e reformar com ampliação - Região Noroeste I					10.008,00
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:		1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.					

Região de Planejamento:			0100 - REGIAO I - NOROESTE I	Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

***Exercício igual a 2015**
Código da Unidade Orcamentária igual a 03601

4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00	
Tarefa:		5 - Construir e reformar com ampliação - Região Norte II					10.008,00	
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:		1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						
Região de Planejamento:		0200 - REGIAO II - NORTE		Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00	
Tarefa:		6 - Construir e reformar com ampliação - Região Nordeste III					10.008,00	
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:		1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						
Região de Planejamento:		0300 - REGIAO III - NORDESTE		Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00	
Tarefa:		7 - Construir e reformar com ampliação - Região Leste IV					10.008,00	
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:		1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						
Região de Planejamento:		0400 - REGIAO IV - LESTE		Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00	
Tarefa:		8 - Construir e reformar com ampliação - Região Sudeste V					10.008,00	
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:		1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						
Região de Planejamento:		0500 - REGIAO V - SUDESTE		Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00	
Tarefa:		9 - Construir e reformar com ampliação - Região Sul VI					10.008,00	
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:		1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						
Região de Planejamento:		0600 - REGIAO VI - SUL		Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00	
Tarefa:		10 - Construir e reformar com ampliação - Região Sudeste VII					10.008,00	
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:		1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						
Região de Planejamento:		0700 - REGIAO VII - SUDOESTE		Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00	
Tarefa:		11 - Construir e reformar com ampliação - Região Oeste VIII					10.008,00	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			0800 - REGIAO VIII - OESTE	Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00

Tarefa:	12 - Construir e reformar com ampliação - Região Centro Oeste IX						10.008,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015				
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						

Região de Planejamento:			0900 - REGIAO IX - CENTRO OESTE	Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00

Tarefa:	13 - Construir e reformar com ampliação - Região Centro X						10.008,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015				
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						

Região de Planejamento:			1000 - REGIAO X - CENTRO	Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00

Tarefa:	14 - Construir e reformar com ampliação - Região Noroeste XI						10.008,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015				
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						

Região de Planejamento:			1100 - REGIAO XI - NOROESTE II	Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00

Tarefa:	15 - Construir e reformar com ampliação - Região Norte XII						10.008,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015				
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						

Região de Planejamento:			1200 - REGIAO XII - CENTRO NORTE	Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00

Tarefa:	16 - Reformar - Região Estado						10.000,00
Responsável:	Roberto Cyriaco da Silva		Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015				
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 16,06
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OCF	Reforma	Metro quadrado	11,11	900,09	10.000,00

Programa:	0348 - Eficiência e Cidadania						
Função:	02 - JUDICIÁRIA						
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO						
Ação (P/A/OE):	5223 - Reestruturação da 2ª Instância						20.000,00
Subfunção:	61 - ACAO JUDICIARIA						



Relatório do PTA

*Exercício igual a 2015							
Código da Unidade Orcamentária igual a 03601							
Objetivo Específico:		Aprimorar os serviços prestados na 2ª instância.					
Produto: Reestruturação realizada			Unidade: Metro quadrado		Quantidade: 6,56		Saldo: 0,00
Esfera:		FISCAL					
Responsável pela Ação:		Roberto Cyriaco da Silva					
Medida: 1 - Construir e reformar na 2ª Instância							
Responsável: Roberto Cyriaco Da Silva		Prazo 01/01/2015				20.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					
Tarefa:		1 - Construir e reformar com ampliação - Região Sul VI (TJMT)				10.008,00	
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:		1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.					
Região de Planejamento:		0600 - REGIAO VI - SUL		Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 5,56
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.000	240	OCF	Obra	Metro quadrado	5,56	1.800,00	10.008,00
Tarefa:		2 - Recolhimento de ART				9.992,00	
Responsável:		Roberto Cyriaco da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:		1. Receber guia/nota fiscal atestada. 2. Realizar o pagamento.					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Reestruturação realizada		Unidade: Metro quadrado	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.47.000	240	OD	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART	Ano	1,00	9.992,00	9.992,00
Programa:		0348 - Eficiência e Cidadania					
Função:		02 - JUDICIÁRIA					
Unidade Orcamentária:		03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO					
Ação (P/A/OE):		5226 - Implantação do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos				540.000,00	
Subfunção:		61 - ACAO JUDICIARIA					
Objetivo Específico:		Disseminar a cultura de pacificação social e fomentar métodos consensuais de solução de conflitos.					
Produto: Núcleo implantado/mantido			Unidade: Percentual		Quantidade: 100,00		Saldo: 0,00
Esfera:		FISCAL					
Responsável pela Ação:		Clarice Claudino da Silva					
Medida: 1 - Instalar Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadanias nas demais Comarcas							
Responsável: Desembargadora Clarice Claudino da Silva		Prazo 01/01/2015				540.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					
Tarefa:		1 - Contratar locação				540.000,00	
Responsável:		Desembargadora Clarice Claudino da Silva			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015		
Procedimentos:		1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Núcleo implantado/mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OCF	Locação de imóveis - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	540.000,00	540.000,00
Programa:		0348 - Eficiência e Cidadania					
Função:		02 - JUDICIÁRIA					
Unidade Orcamentária:		03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO					
Ação (P/A/OE):		5227 - Implantação do Processo Judicial Eletrônico				1.738.808,36	
Subfunção:		126 - TECNOLOGIA DA INFORMACÃO					



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Objetivo Específico:	Implantar e manter um sistema de processo judicial eletrônico capaz de propiciar agilidade, unificação e padronização no acompanhamento e trâmite dos atos processuais.		
Produto: Processo judicial eletrônico implantado	Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Johnny Ander Pereira Abdallah		

Medida:1 - Adequar o parque computacional às novas tecnologias

Responsável: Johnny Ander Pereira Abdallah	Prazo 01/01/2015	1.738.808,36
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Implantar nivelamento tecnológico de equipamentos para subsidiar o Processo Eletrônico	1.738.808,36
Responsável:	Johnny Ander Pereira Abdallah	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Processo judicial eletrônico implantado	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	OCF	Renovação Wmware - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	1.538.808,36	1.538.808,36
3.3.90.39.000	240	OCF	Renovação storage library - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	200.000,00	200.000,00

Programa:	0349 - Gestão de Pessoas		
Função:	02 - JUDICIÁRIA		
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO		
Ação (P/A/OE):	4071 - Capacitação Permanente de Magistrados da 1ª E 2ª Instâncias	2.261.661,99	
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
Objetivo Específico:	Promover a capacitação permanente e continua dos magistrados de forma a qualificar toda carreira a partir de sua admissão no poder judiciário		
Produto: Curso realizado	Unidade: Unidade	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Joao Luiz Bettini de Albuquerque Lins		

Medida:1 - Executar plano anual de capacitação

Responsável: Joao Luiz Bettini de Albuquerque Lins	Prazo 01/01/2015	2.261.661,99
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Contratar empresa/profissional especializado	1.642.332,99
Responsável:	Joao Luiz Bettini de Albuquerque Lins	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Curso realizado	Unidade: Unidade	Qtde: 100,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.000	240	OD	Coffee break	Ano	1,00	167.400,00	167.400,00
3.3.90.30.000	240	OD	Material de divulgação	Lote	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.36.000	240	OCF	Cursos	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.39.000	240	OCF	Eventos	Ano	1,00	300.264,00	300.264,00
3.3.90.39.000	240	OCF	Cursos	Ano	1,00	636.668,99	636.668,99
3.3.90.39.000	240	OCF	Mestrado	Ano	1,00	408.000,00	408.000,00

Tarefa:	2 - Formalizar pagamento de diárias	619.329,00
Responsável:	Joao Luiz Bettini de Albuquerque Lins	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar pedido de diária. 2. Realizar o deslocamento. 3. Prestar contas.	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Região de Planejamento:			Produto: Curso realizado			Unidade: Unidade		Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.14.000	240	OD	Diárias	Ano	1,00	619.329,00	619.329,00	

Programa:	0349 - Gestão de Pessoas						
Função:	02 - JUDICIÁRIA						
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO						
Ação (P/A/OE):	4072 - Capacitação Permanente de Servidores da 1ª E 2ª Instância						3.565.218,00
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS						
Objetivo Específico:	Promover a capacitação permanente e continua dos servidores de forma a qualificar todas as carreiras a partir de sua admissão no poder judiciário.						
Produto: Curso realizado				Unidade: Unidade	Quantidade: 100,00		Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Levi Salies Filho						

Medida:1 - Executar plano anual de capacitação							
Responsável: Levi Salies Filho	Prazo 01/01/2015						3.565.218,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral						

Tarefa:	1 - Contratar empresa/profissional especializado						2.865.138,00
Responsável:	Levi Salies Filho			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.						

Região de Planejamento:			Produto: Curso realizado			Unidade: Unidade		Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.30.000	240	OCF	Material de divulgação	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00	
3.3.90.35.000	240	OCF	Consultoria	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00	
3.3.90.39.000	240	OCF	Cursos técnicos de informática	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00	
3.3.90.39.000	240	OCF	Serviços Filmagem EAD	Ano	1,00	85.000,00	85.000,00	
3.3.90.39.000	240	OCF	Cursos motivacionais	Ano	1,00	80.000,00	80.000,00	
3.3.90.39.000	240	OCF	Palestras e seminários	Ano	1,00	200.000,00	200.000,00	
3.3.90.39.000	240	OCF	Cursos especificos de informática	Ano	1,00	81.500,00	81.500,00	
3.3.90.39.000	240	OCF	Cursos técnicos	Ano	1,00	705.000,00	705.000,00	
3.3.90.39.000	240	OCF	Cursos de pós graduação	Ano	1,00	1.413.638,00	1.413.638,00	

Tarefa:	2 - Formalizar pagamento de diárias						700.080,00
Responsável:	Levi Salies Filho			Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015			
Procedimentos:	1. Formalizar pedido de diária. 2. Realizar o deslocamento. 3. Prestar contas.						

Região de Planejamento:			Produto: Curso realizado			Unidade: Unidade		Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.14.000	240	OD	Diárias	Ano	1,00	700.080,00	700.080,00	

Programa:	0349 - Gestão de Pessoas						
Função:	02 - JUDICIÁRIA						
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO						
Ação (P/A/OE):	5230 - Valorização dos Servidores do Poder Judiciário - "Bem Viver"						4.155.948,30
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS						
Objetivo Específico:	Valorizar e resgatar a auto-estima dos servidores e magistrados do poder judiciário de mato grosso.						
Produto: Servidor Beneficiado				Unidade: Unidade	Quantidade: 100,00		Saldo: 0,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Esfera:	FISCAL
Responsável pela Ação:	Renata Guimaraes Bueno Pereira

Medida: 1 - Manter serviços de saúde e Coral	
Responsável: Renata Guimarães Bueno Pereira	Prazo 01/01/2015 4.155.948,30
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Contratar empresa/profissional especializado	4.155.948,30
Responsável:	Renata Guimarães Bueno Pereira	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Servidor Beneficiado		Unidade: Unidade	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.000	240	OCF	Maestro/maestrina - 2ª Instância	Ano	1,00	60.500,00	60.500,00
3.3.90.39.000	240	OCF	Educadores físicos - 2ª Instância	Ano	1,00	150.000,00	150.000,00
3.3.90.39.000	240	OCF	Profissional de saúde - 1ª e 2ª Instâncias	Ano	1,00	3.186.320,91	3.186.320,91
3.3.90.39.000	240	OCF	Campanhas/qualidade de vida - 2ª Instância	Ano	1,00	90.000,00	90.000,00
3.3.90.47.000	240	DO	INSS Patronal (Profissionais da área de saúde)	Ano	1,00	669.127,39	669.127,39

Programa:	0349 - Gestão de Pessoas		
Função:	02 - JUDICIÁRIA		
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO		
Ação (P/A/OE):	5235 - Implementação da Matriz de Competência no Âmbito do Poder Judiciário 367.482,01		
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
Objetivo Específico:	Identificar e registrar os requisitos de formação acadêmica, experiência profissional, conhecimento e habilidades dos servidores necessários para o desempenho eficiente e eficaz de determinado conjunto de tarefas, atribuídas a uma determinada unidade.		
Produto: Matriz de competência definida	Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Renata Guimaraes Bueno Pereira		

Medida: 1 - Contratar apoio técnico especializado	
Responsável: Renata Guimarães Bueno Pereira	Prazo 01/01/2015 367.482,01
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Contratar empresa para apoio técnico	367.482,01
Responsável:	Renata Guimarães Bueno Pereira	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Formalizar a demanda. 2. Realizar procedimentos de contratação/aquisição. 3. Receber produto/serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Matriz de competência definida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.000	240	OCF	Consultoria - 2ª Instância	Ano	1,00	260.000,00	260.000,00
3.3.90.39.000	240	OCF	Software - 2ª Instância	Ano	1,00	107.482,01	107.482,01

Programa:	0996 - Operações Especiais: Outras
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO
Ação (P/A/OE):	8002 - Recolhimento do Pis-Pasep e Pagto Abono 2.160.000,00
Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS
Objetivo Específico:	Recolher a contribuição para a formação do patrimônio público e efetuar o pagto do abono aos beneficiários



Relatório do PTA

Exercício igual a 2015*Código da Unidade Orcamentária igual a 03601**

Produto: Ação mantida	Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Ilman Rondon Lopes		

Medida: 1 - Arcar com pagamento de PASEP			
Responsável: Ilman Rondon Lopes	Prazo 01/01/2015	2.160.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Pagar PASEP	2.160.000,00
Responsável:	Ilman Rondon Lopes	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Receber guia/nota fiscal atestada. 2. Realizar o pagamento.	

Região de Planejamento:			Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.47.000	240	DO	PASEP	Ano	1,00	2.160.000,00	2.160.000,00

Programa:	0996 - Operações Especiais: Outras		
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS		
Unidade Orcamentária:	03.601 - FUNDO DE APOIO AO JUDICIARIO		
Ação (P/A/OE):	8010 - Indenização e Restituições	480.000,00	
Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS		
Objetivo Específico:	Fazer pagamento de indenizações e restituições devidas pelo Estado		
Produto: Despesa ressarcida	Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Ilman Rondon Lopes		

Medida: 1 - Arcar com despesas de devoluções e restituições			
Responsável: Ilman Rondon Lopes	Prazo 01/01/2015	480.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Pagar devoluções e restituições	480.000,00
Responsável:	Ilman Rondon Lopes	Prazo: 01/01/2015 até 31/12/2015
Procedimentos:	1. Receber guia/nota fiscal atestada. 2. Realizar o pagamento.	

Região de Planejamento:			Produto: Despesa ressarcida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.93.000	240	DO	Indenizações e restituições	Ano	1,00	480.000,00	480.000,00