



ESTADODE MATOGROSSO  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

## Plano de Trabalho para o Regime de Teletrabalho

Servidor em Teletrabalho: Stela Maris Figueiredo Ammouri

Matrícula: 6251

Unidade/Lotação: Secretaria Judicial da Vice-Presidência

Data: 07/06/2021

### 1. Descrição das atividades desempenhadas:

Proceder a tramitação dos processos da caixa “Preparar comunicação” com as devidas intimações a serem realizadas nos processos eletrônicos via sistema PJe, sempre retificando, caso necessário, as autuações dos processos e certidões, bem como auxiliar sempre que necessário nas tarefas das caixas de “Analisar manifestação”, “Triagem”, decursos de prazo e conclusões.

### 2. Unidade/ Indicador de Aferição de Produtividade:

Secretaria Judicial da Vice-Presidência

### 3. Média da Produtividade da Unidade por Servidor :

Em Abril de 2021 a média da produtividade dos servidores na Secretaria Judicial da Vice-Presidência foi de 690 movimentações.

### 4. Meta a ser Alcançada pelo Servidor em Teletrabalho:

A meta a ser alcançada pelo Servidor será a meta estabelecida pelo relatório mensalmente para a Secretaria Judicial da Vice-Presidência, que em abril de 2021 foi de 897 movimentações.

### 5. Cronograma Anual de Reuniões de Avaliação com a Chefia Imediata:

As reuniões ocorrerão sempre às últimas quartas feiras de cada mês.

### 6. Prazo em que o servidor estará sujeito ao Teletrabalho:

O prazo será de 02 (dois) anos.



**ESTADODE MATOGROSSO  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

**Anuências:**

Servidor: Stela Maris Figueiredo Ammouri (*assinado digitalmente*)

Chefe Mediato: Márcia Rita Martins Vidal (*assinado digitalmente*)

Coordenador Judiciário TJMT: Bruno José Fernandes da Silva (*assinado digitalmente*)

*OBS: Este anexo poderá ser readequado à realidade de cada unidade judiciária*