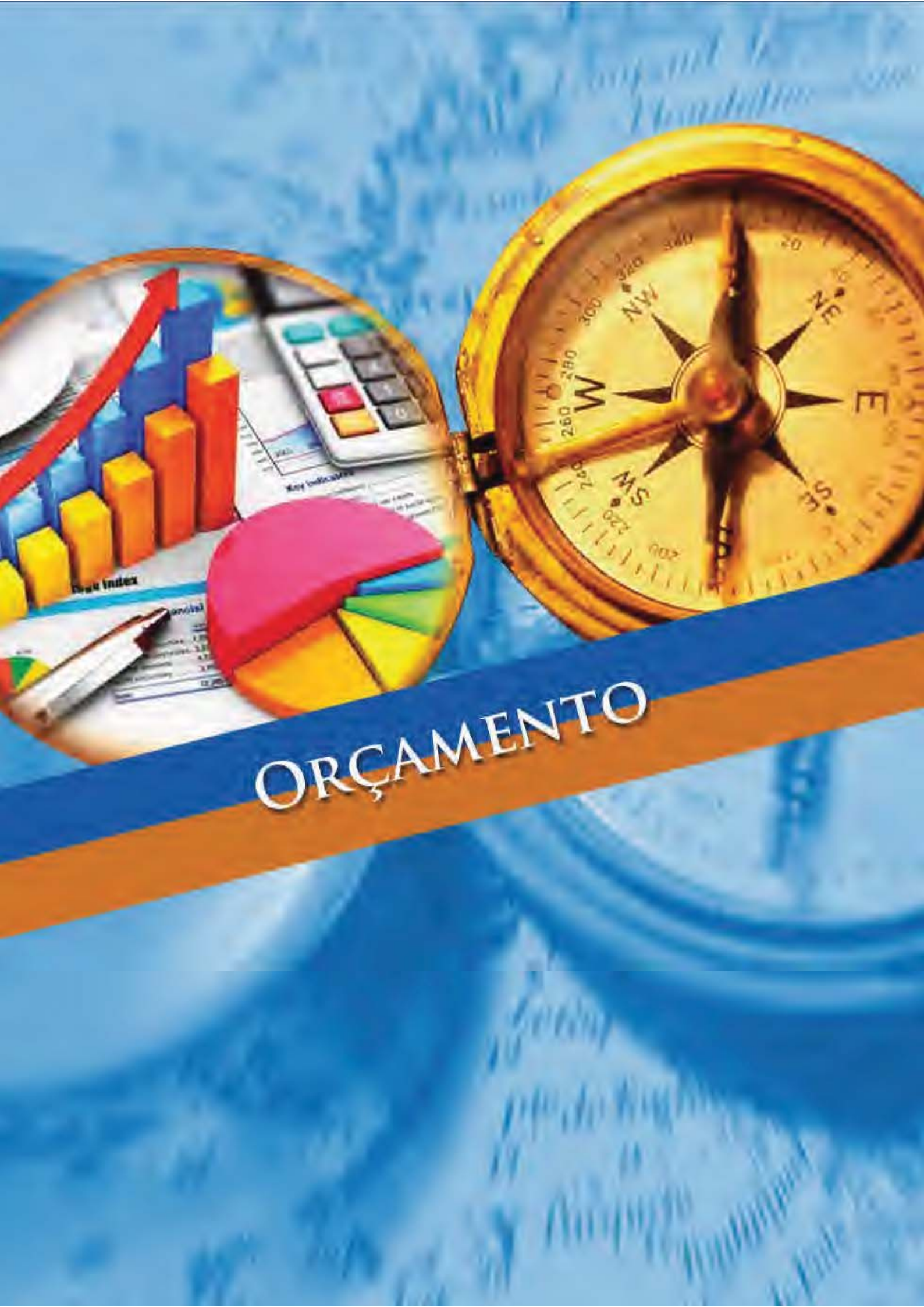
ORÇAMENTO

5.4. ORÇAMENTO

Objetivo Estratégico:

6 - Garantir recursos orçamentários necessários para funcionamento do Poder Judiciário Estadual.

Descrição do Objetivo:

Garantir a disponibilização dos recursos necessários para o desenvolvimento dos objetivos estratégicos e projetos institucionais.

Indicadores Relacionados ao Objetivo:

INDICADOR - 6.1	**Eficiência na arrecadação de receitas**
Origem	Resolução n. 70, de 18 de março de 2009.
Como medir	[(Receitas de Custas + Recolhimentos Diversos + Recolhimento INSS + Recolhimento IR) / (Despesa Total - Inativos - Precatório – Investimentos +Depreciação)].
Quando medir	Periodicidade anual
Quem mede	Coordenadoria Financeira
INDICADOR - 6.2	**Índice de execução do orçamento estratégico**
Origem	Macrodesafio n. 3 e Resolução n. 70, de 18 de março de 2009.
Como medir	(Valor executado nas iniciativas estratégicas / Valor disponibilizado para tal) X 100
Quando medir	Periodicidade anual
Quem mede	Coordenadoria de Planejamento

Projetos Estratégicos:

Nome do Projeto:	**6.1 - Captação de Recursos necessários para a execução da estratégia**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo promover ações de natureza orçamentária e extra orçamentária, por meio de recursos que viabilizem a consecução nas ações necessárias ao cumprimento dos objetivos estratégicos.
Área Responsável:	Coordenadoria de Planejamento
Benefícios:	• Aumento na capacidade de investimento; • Ampliação dos recursos para o Planejamento Estratégico.
Escopo Mínimo:	• Ações para garantir o orçamento do Poder Judiciário realizadas; • Capacitação de gestores na elaboração e gestão do orçamento público realizada; • Concessão de justiça gratuita sumulada; • Captação de recursos externos normatizado e implementado, conforme estudo de viabilidade.

Nome do Projeto:	**6.2 - Aprimoramento no processo de arrecadação do Fundo Apoio ao Judiciário – Funajuris.**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo potencializar a gestão de recursos do Funajuris para o cumprimento de sua finalidade.
Área Responsável:	Coordenadoria Financeira
Benefícios:	• Aumento na receita; • Maior capacidade em manter a despesa de custeio; • Ampliar os recursos para investimento; • Dinamização dos serviços PJMT.
Escopo Mínimo:	• Equipe de fiscalização dos foros reestruturada; • Prospecção anual de arrecadação com metas realizada; • Sistema informatizado para controle de custas e despesas processuais; • Programa de Premiação para as comarcas que aumentarem a arrecadação normatizado e implantado; • Credenciamento de colaboradores para realização de inventário de processos com custas pendentes realizado; • Normatização do controle de arrecadação consolidada.

Alinhamento e Integração

5.5. ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO

Objetivo Estratégico:

7 - Aprimorar a governança institucional.

Descrição do Objetivo:

Aprimorar o processo decisório da alta administração, com a formulação, implantação e monitoramento de processos aderentes ao Poder Judiciário que assegurem a governança judiciária, visando à eficiência operacional e o fortalecimento da autonomia administrativa e financeira.

Indicadores Relacionados ao Objetivo:

INDICADOR - 7.1	**Índice de execução do Plano Estratégico**
Origem	Macrodesafio n. 3
Como medir	(Número de ações executadas (marcos do projeto) / Total das ações programadas no ano de referência) x 100 Critério a ser utilizado: Considerar marcos dos projetos entregáveis no período
Quando medir	Periodicidade anual
Quem mede	Coordenadoria de Planejamento

Projetos Estratégicos:

Programa	**Gestão Corporativa**
Nome do Projeto:	**7.1- Implantação do Modelo de Governança**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo fortalecer o processo de tomada de decisões estratégicas no PJMT, a partir do compartilhamento de análises e responsabilidades, de acordo com as competências de cada comitê.
Área Responsável:	Presidência
Benefícios:	• Agilidade no processo decisório relacionado à estratégia.
Escopo Mínimo:	• Processos de trabalho definidos; • Portarias publicadas; • Comitês instituídos; • Formalização dos processos e formulários entregues.

Nome do Projeto:	**7.2 - Revisão da Arquitetura Organizacional como requisito para a reestruturação do Plano de Cargos e Carreira do PJMT .**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo adequar os processos organizacionais e a estrutura do PJMT às demandas estratégias.
Área Responsável:	Presidência
Benefícios:	• Melhoria no tempo, custo e qualidade dos processos executados; • Otimização das despesas com pessoal;
Escopo Mínimo:	• Demandas estratégicas (processos, estrutura e tecnologia) identificadas; • Processos e rotina atuais mapeados; • Cadeia de valor e dos processos redesenhada; • Recursos humanos (quantitativo de pessoal) x perfil x papéis e responsabilidades devidamente identificados; • Nova arquitetura organizacional definida; • Nova arquitetura organizacional implantada.
Nome do Projeto:	**7.3 - Aprimoramento da Gestão de Portfólio e Projetos**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo aprimorar a Gestão de Portfólio e Projetos do PJMT, alinhados às melhores práticas do gerenciamento de projetos utilizadas no mercado.
Área Responsável:	Coordenadoria de Planejamento
Benefícios:	• Redução dos desvios de escopo, prazo, custo e qualidade na execução da estratégia; • Aprimoramento do foco na execução e gestão das metas; • Gerenciamento dos riscos.
Escopo Mínimo:	• Metodologia de gestão de portfólio e projetos aprimorada; • Ferramentas de Gerenciamento de projetos adequadas; • Equipe de multiplicadores da cultura de gestão de projetos estruturada; • Plano de implantação da gestão de projetos nas comarcas criado conforme priorização; • Implantação da Gestão de Projetos nas comarcas realizada.

Nome do Projeto:	**7.4 - Implantação da Gestão Arquivística (Documental e Informação)**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo aprimorar a gestão documental e da informação do PJMT.
Área Responsável:	Coordenadoria Administrativa
Benefícios:	• Melhoria no acervo documental do PJMT; • Otimização de espaço físico; • Melhoria na rotina de processos desarquivados; • Redução no tempo de resposta das informações.
Escopo Mínimo:	• Estudo de viabilidade *Enterprise Content Management* - *ECM* realizado; • Regras de sigilo, inserção de documentos, tramitação de documentos que possam ser alterados, definidas e normativas para gestão documental criadas; • Tabela de temporalidade (1º e 2º graus - judicial e administrativo) física e digital aplicada; • Estudo de soluções para a questão do arquivamento de processos (arquivo unificado) realizado; • Solução para a questão do arquivamento de processos definida e implantada.
Nome do Projeto:	**7.5 - Implantação da Gestão da Qualidade**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo promover a melhoria continua dos serviços prestados, fortalecendo a Gestão da Qualidade no PJMT.
Área Responsável:	Coordenadoria de Planejamento
Benefícios:	• Otimização das rotinas de trabalho; • Celeridade na entrega da prestação jurisdicional; • Atendimentos e produtos padronizados.
Escopo Mínimo:	• Piloto de unidades judiciárias modelo do 1º e 2º graus implantado; • Escopo da Gestão da Qualidade nas unidades judiciárias de 1º grau ampliado; • Escopo da Gestão da Qualidade nas unidades judiciárias de 2º grau ampliado; • Gestão da qualidade nas áreas meio ampliada.

MELHORIA DA EFICIÊNCIA OPERACIONAL

5.6. MELHORIA DA EFICIÊNCIA OPERACIONAL

Objetivo Estratégico:

8 - Garantir a prestação jurisdicional efetiva e ágil.

Descrição do Objetivo:

Aprimorar a entrega da prestação jurisdicional, com impactos na redução da taxa de congestionamento e no tempo de tramitação dos processos, visando garantir a satisfação dos jurisdicionados.

Indicadores Relacionados ao Objetivo:

INDICADOR – 8.1	**Taxa de Congestionamento**
Origem	Macrodesafios n. 5, 7, 8 e 10 e Resolução n.70, de 18 de março de 2009.
Como medir	1- (total de processos baixados / casos novos + casos pendentes) x 100
Quando medir	Periodicidade semestral
Quem mede	Coordenadoria Judiciária e Coordenadoria da Corregedoria-Geral da Justiça
INDICADOR – 8.2	**Índice de Atendimento à Demanda**
Origem	Macrodesafio n. 8 e Resolução n. 70, de 18 de março de 2009.
Como medir	(Processos baixados no período / Casos novos no período) X 100
Quando medir	Periodicidade semestral
Quem mede	Coordenadoria Judiciária e Coordenadoria da Corregedoria-Geral da Justiça
INDICADOR – 8.3	**Índice de agilidade no julgamento das ações de improbidade administrativa e crimes contra a administração pública**
Origem	Macrodesafio n. 7
Como medir	(Número de processos sentenciados, cuja tramitação durou no máximo dois anos / total de processos sentenciados no ano em questão) x100
Quando medir	Periodicidade anual
Quem mede	Coordenadoria da Corregedoria-Geral da Justiça
INDICADOR –8.4	**Índice de conciliação realizada**
Origem	Macrodesafio n. 9
Como medir	(Número de processos resolvidos por meio de conciliação processual no ano vigente / número de processos resolvidos por meio de conciliação processual do ano base de 2014) – 1 x 100
Quando medir	Periodicidade anual
Quem mede	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos

Projetos Estratégicos:

Programa	**Aprimoramento da Prestação Jurisdicional**
Nome do Projeto:	**8.1 - Redução da taxa de congestionamento de processos no 1º grau**
Descrição:	Este projeto tem por objetivo reduzir a taxa de congestionamento de processos no 1º grau de jurisdição.
Área Responsável	Coordenadoria da Corregedoria Geral de Justiça
Benefícios:	• Melhoria nos índices do projeto "Justiça em Números"; • Redução do acúmulo de processos.
Escopo Mínimo:	• Taxa de congestionamento por unidade/vara estratificada e monitorada com utilização do *Business Intelligence* - BI; • Manual de ações/procedimentos para redução da taxa de congestionamento criado e implantado; • Ações para redução de estoque realizadas em todas as unidades judiciárias conforme priorização; • Equipe itinerante para saneamento da unidade judicial criada, normatizada e implantada.
Nome do Projeto:	**8.2 - Redução da taxa de congestionamento de processos no 2º grau**
Descrição:	Este projeto tem por objetivo reduzir a taxa de congestionamento de processos no 2º grau de jurisdição.
Área Responsável:	Coordenadoria Judiciária
Benefícios:	• Melhoria nos índices do projeto "Justiça em Números"; • Redução do acúmulo de processos.
Escopo Mínimo:	• Taxa de congestionamento estratificada e monitorada com utilização do *Business Intelligence* - BI; • Manual de ações/procedimentos para redução da taxa de congestionamento criado e implantado; • Ações para redução de estoque realizadas conforme priorização;

Nome do Projeto:	**8.3 – Aprimoramento da prestação jurisdicional no 1º grau de jurisdição.**
Descrição:	Este projeto tem por objetivo implantar, de forma eficaz e sistemática, mecanismos inovadores e alinhados com as melhores práticas para aprimorar a prestação jurisdicional de 1º grau de jurisdição.
Área Responsável	Coordenadoria da Corregedoria Geral de Justiça
Benefícios:	• Melhoria na prestação jurisdicional; • Celeridade processual;
Escopo Mínimo:	• Selo digital ampliado; • Workflows (fluxos) e regras de negócios do Processo Judicial Eletrônico avaliadas e definidos; • Gestão de bens apreendidos normatizada; • Juizados Especiais aprimorados contemplando os itens: - Juizados Especiais nas comarcas de 1ª Entrância com elevada movimentação processual desvinculados da justiça comum; - Juizados Especiais nas Comarcas criados, conforme estudo de viabilidade; - Estudo de ampliação e estruturação do Serviço de Atendimento Imediato - SAI e do Juizado Volante Ambiental - JUVAM elaborado; - Turmas recursais temporárias criadas e implantadas. • Gestão da justiça criminal aprimorada contemplando os itens: - Sistema de videoconferência implantado nas varas criminais, conforme estudo de viabilidade; - Projeto de cadastramento de entidades, controle e fiscalização do cumprimento das penas alternativa implementado; - Convênio com a Secretaria de Justiça e Direitos Humanos - SEJUDH para envio de alvará de soltura e/ou mandado de prisão ampliado; - Grupo de trabalho para acompanhamento e fiscalização do sistema penitenciário criado; - Coordenadoria de Execução Penal do PJMT estruturada.

Nome do Projeto:	**8.4 – Aprimoramento da prestação jurisdicional no 2º grau de jurisdição.**
Descrição:	Este projeto tem por objetivo implantar, de forma eficaz e sistemática, mecanismos inovadores e alinhados com as melhores práticas para aprimorar a prestação jurisdicional de 2º grau de jurisdição.
Área Responsável	Coordenadoria Judiciária
Benefícios:	• Melhoria na prestação jurisdicional; • Celeridade processual;
Escopo Mínimo:	• Gabinete Modelo definido e implementado; • Julgamento virtual implementado; • Súmulas para o entendimento quanto à degravação de audiência criadas; • Súmulas administrativas e judiciais criadas; • Selo digital ampliado; • Assinatura digital nos acórdãos/decisões monocráticas gerados pelo sistema PRIMUS e envio direto do gabinete ao DJE implementada; • Sala de audiências com mecanismos para gravação e sistema de teleconferência instaladas; • Cadastro das partes no 2º grau unificado; • *Workflows* (fluxos) e regras de negócios do processo judicial eletrônico avaliadas e definidos.
Nome do Projeto:	**8.5 - Readequação das serventias extrajudiciais**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo realizar a readequação das serventias extrajudiciais contemplando a redivisão, circunscrição e nova normatização das mesmas.
Área Responsável	Coordenadoria da Corregedoria Geral de Justiça
Benefícios:	• Melhoria nos serviços cartorários; • Facilitar aos usuários o acesso aos serviços cartorários.
Escopo Mínimo:	• Estudo das serventias extrajudiciais com levantamento de fatos e dados elaborado; • Lei das serventias extrajudiciais readequada.

Nome do Projeto:	**8.6 - Ampliação dos centros judiciários de solução de conflitos e Justiça Comunitária.**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo a ampliação dos centros judiciários para todas as comarcas, assegurando a possibilidade de conciliação e mediação das controvérsias entre as partes, assim como oferecer atendimento e orientação aos cidadãos.
Área Responsável:	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos
Benefícios:	• Melhoria na capilaridade do serviço de conciliação e mediação das controvérsias oferecido à sociedade;
Escopo Mínimo:	• Justiça Comunitária ampliada; • Dimensionamento para ampliação dos centros judiciários de solução de conflitos realizado; • Ampliação dos centros judiciários de solução de conflitos para as comarcas identificadas no dimensionamento; • Normas para o acompanhamento e avaliação dos resultados definidas; • Relatório de avaliação dos resultados apresentado.

Objetivo Estratégico:

9 - Buscar a eficiência no controle, fiscalização dos gastos e na gestão dos custos operacionais.

Descrição do Objetivo:

Garantir o controle das despesas, por meio da eficiência na gestão da alocação dos recursos humanos, financeiros e físicos, necessárias à prestação jurisdicional. Promover uma cultura de redução do desperdício de recursos públicos, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para atendimento das necessidades prioritárias e essenciais do PJMT.

Indicadores Relacionados ao Objetivo:

INDICADOR – 9.1	**Eficiência operacional**
Origem	Macrodesafio n. 2 e Resolução n. 70, de 18 de março de 2009.
Como medir	(Despesa Total - Inativos e Pensionistas - Precatório - Investimentos + Depreciação / Processos Baixados).
Quando medir	Periodicidade anual
Quem mede	Coordenadoria de Planejamento

Projetos Estratégicos:

Nome do Projeto:	**9.1 – Gestão de Serviços e terceirização do PJMT**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo a redução dos custos operacionais e a melhoria na qualidade dos serviços.
Área Responsável:	Coordenadoria Administrativa e Coordenadoria de Infraestrutura
Benefícios:	• Redução de custos dos serviços prestados; • Melhoria da qualidade dos serviços prestados;
Escopo Mínimo:	• Logísticas operacionais estabelecidas; • Estudo de dimensionamento dos postos de trabalho terceirizados realizado e implantado; • Gestão dos contratos aprimorada; • Estudo de dimensionamento da frota/locação realizado e implantado.
Nome do Projeto:	**9.2 - Implementação do Orçamento matricial no PJMT**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo aprimorar a gestão dos recursos e despesas do PJMT.
Área Responsável:	Coordenadoria de Planejamento
Benefícios:	• Melhoria na alocação das despesas e aplicação dos recursos.
Escopo Mínimo:	• Gestão matricial implantada, considerando: - Construção da matriz orçamentária; - Definição dos parâmetros de indicadores; - Agrupamento das unidades por similaridades; - Criação da equipe de monitoramento. • Sistema de elaboração e execução do orçamento aperfeiçoado.

ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

5.7. ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico:

10 - Efetivar a integração entre os poderes, instituições, entidades e organizações.

Descrição do Objetivo:

Buscar parcerias que visem à melhoria da prestação jurisdicional no Estado, aprimorando a relação com os demais Poderes, instituições, entidades e organizações.

Indicadores Relacionados ao Objetivo:

INDICADOR – 10.1	**Índice de parcerias estratégicas internas/externas**
Origem	Poder Judiciário de Mato Grosso
Como medir	(Total de parcerias internas/externas que contribuem diretamente com o alcance de uma meta estratégica / Total de parcerias internas/externas) x 100
Quando medir	Periodicidade Anual
Quem mede	Presidência

Projetos Estratégicos:

Nome do Projeto:	**10.1 - Celebração de parcerias estratégicas**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo promover a celebração de convênios visando à consecução das metas do Planejamento Estratégico.
Área Responsável:	Presidência
Benefícios:	• Fortalecimento no relacionamento com os parceiros; • Agilidade no cumprimento das decisões estratégicas.
Escopo Mínimo:	• Estudo de parcerias realizado; • Plano para implantação das parcerias executado; • Resultados das parceiras avaliados.

Objetivo Estratégico:

11 - Fortalecer a imagem do Poder Judiciário.

Descrição do Objetivo:

Aperfeiçoar a comunicação com o público externo, por meio da definição de uma política de comunicação institucional, com foco no fortalecimento da imagem do PJMT, de canais de comunicação com a sociedade, da divulgação dos resultados e impactos positivos da atuação do PJMT e da criação de mecanismos para mitigação de crises.

Indicadores Relacionados ao Objetivo:

INDICADOR – 11.1	**Índice de campanhas institucionais**
Origem	Poder Judiciário de Mato Grosso
Como medir	Total de campanhas realizadas
Quando medir	Periodicidade Anual
Quem mede	Coordenadoria de Comunicação
INDICADOR – 11.2	**Índice de matérias institucionais positivas**
Origem	Resolução n. 70, de 18 de março de 2009.
Como medir	(Total de matérias institucionais positivas veiculadas na mídia sobre o tribunal / Total de matérias veiculadas na mídia sobre o tribunal) X 100
Quando medir	Periodicidade Anual
Quem mede	Coordenadoria de Comunicação

Projetos Estratégicos:

Programa	**Comunicação Estratégica do PJMT sustentado na transparência**
Nome do Projeto:	**11.1 - Aperfeiçoamento da Comunicação Institucional**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo fortalecer a imagem do PJMT, por meio do aperfeiçoamento da comunicação institucional.
Área Responsável:	Coordenadoria de Comunicação
Benefícios:	• Melhoria na satisfação e confiabilidade da sociedade com Poder Judiciário. • Facilidade no acesso ao sistema de justiça; • Fortalecimento dos valores institucionais do Poder Judiciário; • Acesso às informações de forma rápida e clara; • Melhoria na interação do PJMT com a sociedade.
Escopo Mínimo:	• Política de comunicação institucional externa elaborada; • Plano de comunicação institucional elaborado, considerando: - Ações de fortalecimento da imagem junto à sociedade realizadas; - Exposições positivas espontâneas na mídia fortalecidas; - Reformulação do *site* priorizando serviços e o portal dos advogados realizada; - Divulgação das principais ações e resultados alcançados; - Treinamento em mídia *t ining* realizados; - Modelo de consulta à jurisprudência revisado e implementado; - Sessões de transmissão, ao vivo, do julgamento disponibilizadas no *utu e*. • Plano de comunicação institucional implementado; • Parcerias com veículos de comunicação estabelecidas, considerando: - Programa "Judiciário Responde" implantado na TV e na Rádio; - Parceria com a Assembleia Legislativa de Mato Grosso - ALMT estabelecida, envolvendo: ▪ TVALMT; ▪ Campanhas institucionais; - Rádio Web e agência de notícias para o interior ampliados.

RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

5.8. RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Objetivo Estratégico:

12 - Fomentar a responsabilidade social e ambiental.

Descrição do Objetivo:

Instituir a política de Responsabilidade Socioambiental do PJMT, alinhada com a do CNJ, visando à promoção de práticas que contribuam para a preservação do meio ambiente e o fortalecimento da cidadania e consciência ambiental.

Indicadores Relacionados ao Objetivo:

INDICADOR – 12.1	**Índice de iniciativas que contribuem para educação socioambiental**
Origem	Poder Judiciário de Mato Grosso
Como medir	Quantidade de iniciativas
Quando medir	Periodicidade Anual
Quem mede	Coordenadoria de Recursos Humanos

Projetos Estratégicos:

Nome do Projeto:	**12.1 - Adoção de programa de consciência socioambiental.**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo fomentar a consciência socioambiental, visando à promoção de ação social e adoção de boas práticas que contribuam para preservação do meio ambiente.
Área Responsável:	Coordenadoria de Recursos Humanos
Benefícios:	• Preservação do meio ambiente pela redução do consumo dos materiais não biodegradáveis; • Fortalecimento da consciência ambiental; • Otimização dos materiais de consumos; • Economicidade na aplicação dos recursos; • Aproxima a justiça do cidadão.
Escopo Mínimo:	• Programa de adoção de consciência socioambiental elaborado, considerando: - Reciclagem de lixo; - Reaproveitamento de papel, copos plásticos e de papel reciclado; - Troca de lâmpadas para LED; - Coleta seletiva de lixos. • Programa de adoção de consciência socioambiental implantado; • Adesão às campanhas sociais nacionais (adoção, conciliação) realizada; • Campanhas informativas sobre temas específicos (Direito do Consumidor, Infância e Juventude, Prevenção de Doenças, entre outros.) criadas e realizadas.

Ampliar acesso ao Sistema de Justiça

5.9. AMPLIAR O ACESSO AO SISTEMA DE JUSTIÇA

Objetivo Estratégico:

13 - Garantir ao cidadão o acesso à justiça.

Descrição do Objetivo:

Assegurar ao cidadão o acesso à justiça, por meio de criação de unidades itinerantes, postos avançados e novas comarcas, ampliando a capilaridade do Poder Judiciário, para o cumprimento deste direito fundamental.

Indicadores Relacionados ao Objetivo:

INDICADOR – 13.1	**Índice de acesso à justiça**
Origem	Resolução n. 70, de 18 de março de 2009.
Como medir	(Municípios Atendidos / Total de municípios) X 100
Quando medir	Periodicidade anual
Quem mede	Coordenadoria de Planejamento

Projetos Estratégicos:

Nome do Projeto:	**13.1 - Justiça ao seu alcance**
Descrição:	Este projeto tem como objetivo propiciar de forma justa, célere e eficiente justiça a todo cidadão.
Área Responsável	Presidência
Benefícios:	• Garantia a toda população de acesso aos meios de solucionar seus litígios; • Aproxima a justiça do cidadão.
Escopo Mínimo:	• Levantamento das necessidades de campanhas institucionais elaborado; • Campanhas institucionais realizadas; • Comunicação visual disponibilizada em todas as comarcas; • Estudo de viabilidade de criação/instalação de novas comarcas realizado; • Critérios para instalação dos postos avançados e justiça itinerante definidos; • Postos avançados e justiça itinerante instalados.

6. PRIORIZAÇÃO DOS PROJETOS EM ONDAS SUCESSIVAS

Como apresentado na Metodologia (Tópico 3), os projetos foram priorizados analisando um conjunto de critérios previamente estabelecidos. Considerando que um dos critérios adotado foi o de suficiência, a relação dos programas e projetos com os objetivos estratégicos ficou definida por meio da matriz de impacto representada na tabela 1.

MATRIZ DE IMPACTO DE PROGRAMAS E PROJETOS NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

MATRIZ DE IMPACTO DOS PROGRAMAS E PROJETOS DO PJTM 2015-2020

OBJETIVOS TJMT / PROGRAMAS E PROJETOS PJMT 2015-2020	Assegurar a satisfação do jurisdicionado e a confiabilidade da sociedade em relação ao Poder Judiciário de Mato Grosso	Garantir ao cidadão o acesso à justiça	Fomentar a responsabilidade social e ambiental	Fortalecer a imagem do Poder Judiciário	Efetivar a integração entre os poderes, instituições, entidades e organizações	Buscar a eficiência no controle, fiscalização dos gastos e na gestão dos custos operacionais	Garantir a prestação jurisdicional efetiva e ágil	Aprimorar a governança institucional	Garantir recursos orçamentários necessários para funcionamento do Poder Judiciário Estadual	Garantir infraestrutura física adequada as unidades judiciais e administrativas	Garantir confiabilidade, integralidade e disponibilidade das informações, serviços e sistemas	Assegurar a comunicação interna efetiva em todos os níveis	Valorizar, motivar e comprometer magistrados e servidores	Promover a gestão por competências garantindo a capacitação continuada
Programa: Gestão por competências Projetos: - Implementação da Gestão por Competência no PJMT - Implementação da Política de capacitação permanente da 1ª e 2ª instâncias de acordo com a matriz de competências	RESULTADO													■
Programa: Valorização de Servidores e Magistrados Projetos: - Humanização no trabalho para servidores e magistrados - Reconhecimento e incentivo de servidores e magistrados - Revisão nos mecanismos de provimento e movimentação na Carreira de Magistrados - Revisão do Plano de Cargos e Carreira do Poder Judiciário	RESULTADO												■	
Projeto: Reestruturação e aprimoramento da comunicação interna do PJMT	RESULTADO											■		
Programa: Melhoria da infraestrutura, serviços e sistemas de TIC Projetos: - Infraestrutura de equipamentos, comunicação e softwares de TI - Aprimoramento da informatização dos processos judiciários - Aprimoramento da informatização dos processos administrativos - Segurança e suporte dos serviços e das informações	RESULTADO										■			
Programa: Infraestrutura predial Projetos: - Plano Diretor de Obras - Plano de Manutenção Predial - Regularização do Patrimônio Imobiliário do PJMT - Segurança Institucional	RESULTADO									■				
Projeto: Captação de Recursos necessários para a execução da estratégia	RESULTADO									■				
Projeto: Aprimoramento no processo de arrecadação do Fundo Apoio ao Judiciário - Funajuris	RESULTADO								■					
Programa: Gestão corporativa Projetos: - Implantação do Modelo de Governança - Revisão da Arquitetura Organizacional como requisito para a reestruturação do Plano de Cargos e Carreira do PJMT - Aprimoramento da Gestão de Portfólio e Projetos - Implantação da Gestão Arquivística (Documental e Informação) - Implantação da Gestão da Qualidade	RESULTADO							■						
Programa: Aprimoramento da Prestação Jurisdicional Projetos - Redução da taxa de congestionamento de processos no 1º grau - Redução da taxa de congestionamento de processos no 2º grau - Aprimoramento da prestação jurisdicional no 1º grau de jurisdição - Aprimoramento da prestação jurisdicional no 2º grau de jurisdição. - Readequação das serventias extrajudiciais - Ampliação dos centros judiciários de solução de conflitos e Justiça Comunitária	RESULTADO						■							
Programa: Comunicação estratégica do PJTM sustentado na transparência Projetos: - Parcerias com veículos de comunicação - Aperfeiçoamento da comunicação institucional	RESULTADO			■										
Projeto: Gestão de Serviços e terceirização do PJMT	RESULTADO					■								
Projeto: Implementação do Orçamento matricial no PJMT	RESULTADO					■								
Projeto: Celebração de parcerias estratégicas	RESULTADO				■									
Programa: Comunicação estratégica do PJTM sustentado na transparência Projetos: - Aperfeiçoamento da comunicação institucional	RESULTADO			■										
Projeto: Adoção do programa de consciência sócioambiental	RESULTADO		■											
Projeto: Justiça ao seu alcance	RESULTADO	■												

Tabela 1 - Matriz de impacto de programas e projetos nos objetivos estratégicos

A priorização de projetos conforme as ondas estabelecidas é representada nas figuras 9 e 10, considerando a técnica apresentada anteriormente e os ajustes necessários em virtude da lógica de precedência dos projetos.

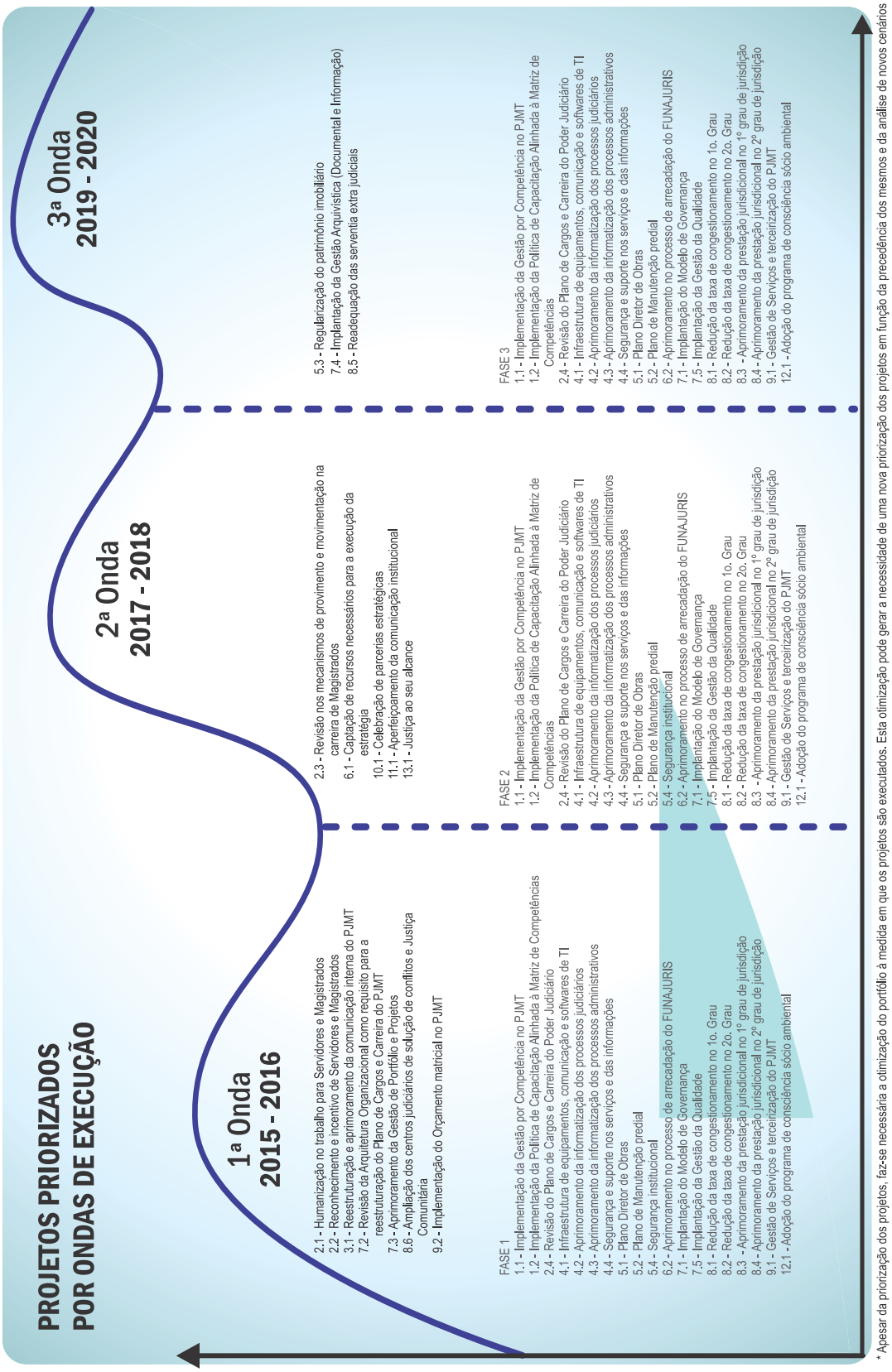

Figura 9 - Projetos priorizados por ondas de execução

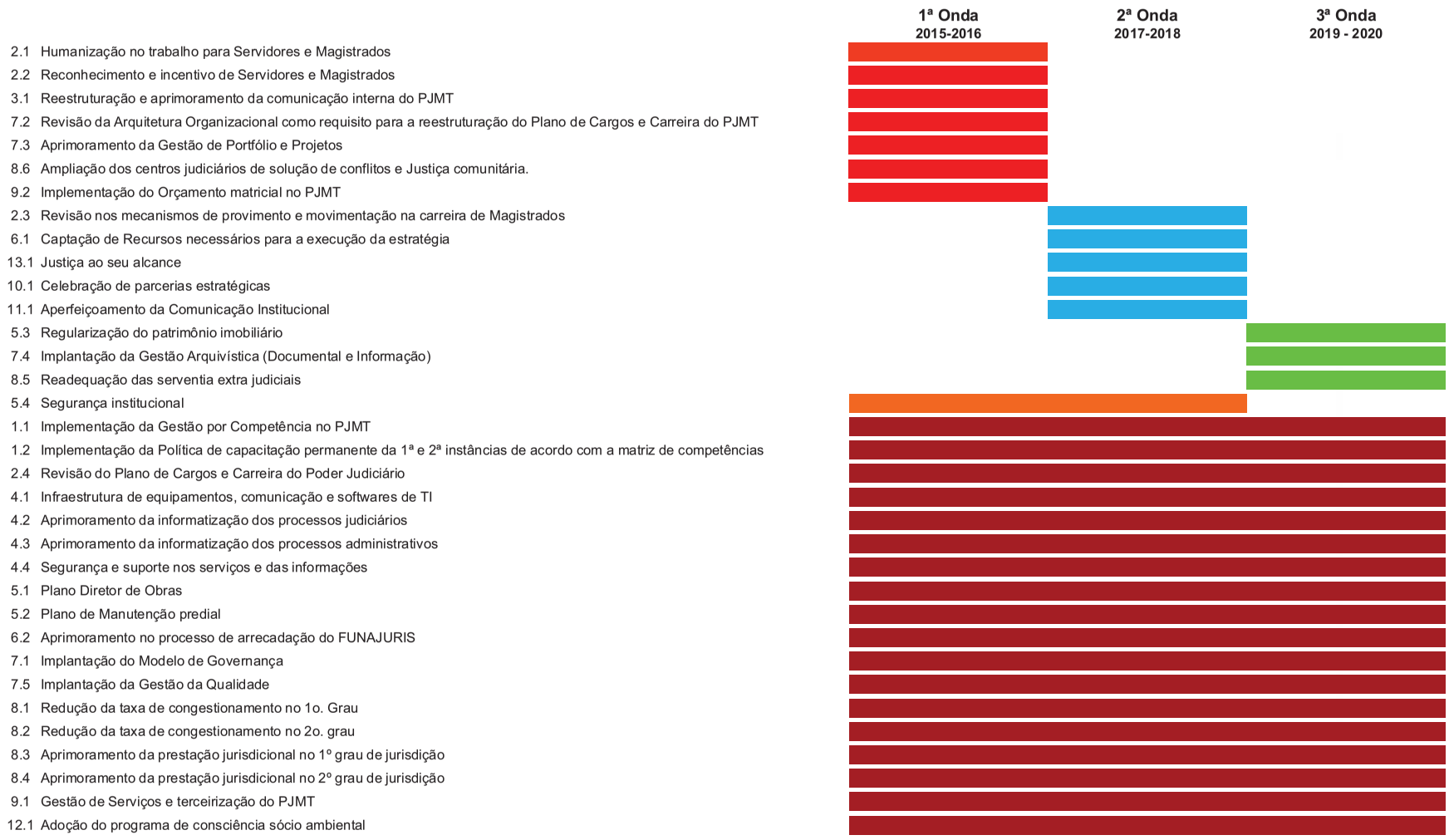

Figura 10 - Projetos priorizados por ondas de execução(linha do tempo)